DIAGNOSTICKÉ CENTRUM

Bratislava – Záhorská Bystrica

V N Ú T O R N Ý P O R I A D O K

VNÚTORNÝ PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Článok I.
Všeobecná časť

1. **Názov zariadenia:** Diagnostické centrum (ďalej len DC) Bratislava – Záhorská Bystrica. DC je špeciálne školské internátne zariadenie s celoslovenskou pôsobnosťou.
2. **Kapacita zariadenia:** Kapacita DC je 27 miest.
3. **Určenie zariadenia:** Do DC sa prijímajú chlapci vo veku od 15 do 18 rokov, ktorým
   - súd uložil výchovné opatrenie alebo nariadil pobyt v zariadení odbornej diagnostiky,
   - pedagogická rada DeD požiadala o umiestnenie, keď iné výchovné opatrenia neboli účinné,
   - rodičia alebo zákonní zástupcovia požiadali o umiestnenie na dobrovoľný diagnostický pobyt,
   - pedagogická rada reedukačného domova požiadala o umiestnenie na rediagnostický pobyt z dôvodu hľadania optimálneho riešenia situácie neprispôsobivého klienta a poskytnutia terapeutickej pomoci.
4. **Predmet činnosti DC:** Vykonávanie špeciálno – pedagogickej a psychologickej diagnostiky, poskytovanie psychologickej, špeciálno – pedagogickej, terapeutickej, sociálnej a zdravotnej starostlivosti chlapcom - klientom s narušeným psychosociálnym vývinom.
5. **Úlohy DC:**
   - výchova a vzdelávanie klienta počas pobytu v DC,
   - terapeutická starostlivosť,
   - komplexná diagnostika klienta v spolupráci s orgánmi štátnej správy v SR,
   - vypracovanie komplexnej diagnostickej správy (diagnostického listu) o mladistvom
   - poskytovanie poradenských služieb zariadeniam náhradnej výchovy, ak o ne požiadajú.
6. V diagnostickom centre je zriadené záchytné oddelenie, do ktorého sa prijímajú klienti pohybujúci sa na úteku zo zariadenia náhradnej výchovy alebo od zákonných zástupcov. O umiestnení chlapca v záchytnom oddelení sa vyhotoví písomný záznam a táto skutočnosť sa bezodkladne oznámi príslušnému zariadeniu náhradnej výchovy, príslušnému okresnému úradu a zákonnému zástupcovi. Ak si do troch dní chlapca neprevezme príslušné zariadenie náhradnej výchovy alebo zákonný zástupca, chlapec sa zaradí do výchovnej skupiny diagnostického centra.

Článok II.
Organizačné členenie DC

Škola - teoretické vyučovanie, praktické zručnosti - riadi vedúca oddelenia školy

Výchova - výchova mimo vyučovania, pomocní vychovávatelia - riadi vedúci vychovávateľ.

Diagnosticko – terapeutické oddelenie – psychologická a terapeutická starostlivosť so sociálnou a zdravotnou službou - riadi vedúci DTO.

Ekonomicko – hospodárske oddelenie - hospodársko-finančná politika zariadenia. Zabezpečuje vlastnú prevádzku zariadenia, hmotnú starostlivosť o mladistvých - riadi ekonóm DC.

Článok III.
Pedagogické oddelenie

Diagnostické triedy pri DC

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov a diagnostiku vedomostí zabezpečujú traja učitelia.

1. V jednej diagnostickej triede pri DC je 8 - 12 žiakov.
2. V diagnostických triedach sa vyučuje podľa učebných plánov schválených MŠ SR.
3. Úlohou učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov je vykonávať špeciálno-pedagogickú diagnostiku, zistiť úroveň vedomostí žiakov, vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť s cieľom znížiť vedomostný deficit, vytýčiť prognózu ďalšieho vzdelávania. Mobilizovať a pestovať pozitívny vzťah k práci ako základný predpoklad začlenenia sa žiakov do spoločnosti a uplatnenia sa v nej.
4. Spolupracujú s pedagógmi škôl, ktoré navštevovali klienti pred umiestnením v DC.
5. Učitelia písomne zaznamenávajú diagnostické pozorovania a podieľajú sa na vypracovaní diagnostických listov žiakov a individuálnych reedukačných plánov. Zúčastňujú sa na odborných aktivitách zariadenia.
6. Učitelia úzko spolupracujú s diagnostickým oddelením pri stanovení pedagogicko-psychologickej diagnózy a prognózy, diagnostickému oddeleniu odovzdávajú svoje poznatky získané z pozorovania a výsledkov práce žiakov pri pedagogickom procese.
7. Pedagógovia diagnostických tried úzko spolupracujú s ostatnými pedagogickými zamestnancami (vychovávatelia), pomocnými vychovávateľmi, so sociálnymi pracovníkmi a so zdravotnou službou pri obojstrannej výmene poznatkov o žiakoch.
8. Učitelia plánujú pre žiakov exkurzie, návštevy kultúrnych zariadení a výlety podľa potreby sa učitelia so žiakmi zúčastňujú pracovných brigád a verejno-prospešných prác.

Výchova mimo vyučovania

Výchovu mimo vyučovania zabezpečuje vedúci vychovávateľ, 6 vychovávateľov a 5 pomocných vychovávateľov (denná a noční).

- zastupuje riaditeľa resp. jeho štatutárneho zástupcu v čase ich neprítomnosti,
- organizačne zabezpečuje proces vzdelávania a výchovy mimo vyučovania,
- riadi, usmerňuje a koordinuje prácu vychovávateľov a pomocných vychovávateľov, vypracováva *plán výchovnej činnosti* na konkrétny školský rok,
- zodpovedá za úroveň odborných aktivít pedagogicko-terapeutického procesu.

Vychovávatelia

- traja kvalifikovaní vychovávatelia sa striedajú pre každú výchovnú skupinu v cyklických službách. Činnosť vychovávateľov počas služby koordinuje vedúci pracovnej zmeny,
- v diagnostickom a reedukačnom procese zisťujú stav osobnosti detí, možnosti ovplyvňovania a motivovania ich správania, stanovujú prognózy vývoja ich osobnosti,
- úzko spolupracujú so zamestnancami všetkých oddelení DC, najmä však s učiteľmi všeobecno-vzdelávacích predmetov a so zamestnancami diagnosticko-terapeutického oddelenia,
- sú povinní oboznámiť sa s anamnestickými údajmi každého klienta, v spolupráci s liečebným pedagógom a psychológmi stanovujú konkrétny projekt práce s klientmi a so zverenou skupinou, pravidelne zaznamenávajú pedagogické pozorovania do programu Foster. Podieľajú sa na vypracovaní *diagnostického listu o mladistvom a individuálneho reedukačného plánu.*
- aktívne sa zúčastňujú odborných aktivít v DC a pedagogických porád DC.

Pomocná denná vychovávateľka

- zabezpečuje hygienickú starostlivosť o klientov,
- podľa potreby je poverená dozorom pri klientoch.

Pomocní noční vychovávatelia

Slúžia v cyklických službách. Službu v noci majú dvaja pomocní vychovávatelia, zodpovedajú za hygienu, disciplínu, bezpečnosť a zdravie klientov.

Článok IV.
Diagnosticko-terapeutické oddelenie

je koordinujúcim činiteľom v komplexe práce DC.

Psychológ

- hlavnou úlohou je psychologická diagnostika v nadväznosti na pedagogické pozorovanie, rodinnú a sociálnu anamnézu klientov. Popri psychologicko-diagnostickej práci s využívaním foriem skupinovej korektívnej činnosti (skupinové sedenia), sa hlavný dôraz kladie na individuálnu psychologickú starostlivosť,

- poskytuje informačné a poradenské služby a terapeutickú pomoc rodinným príslušníkom, príp. zákonným zástupcom klientov umiestnených v DC, zúčastňuje sa rodičovských stretnutí,
- podieľa sa na vypracovaní a kompletizuje *diagnostický list o mladistvom*, ktorý komplexne charakterizuje osobnosť klienta a formuluje jeho osobnostnú a sociálnu prognózu.

Liečebný pedagóg
- vykonáva vstupné pohovory s novoprijatými klientmi,
- spolu s ostatnými odbornými pracovníkmi vypracováva projekt práce s každým klientom, ktorý je zacielený na problémové stránky osobnosti a správanie mladistvého,
- vedie a garantuje kvalitu a kontinuitu skupinových foriem práce (voľná tribúna, klub),
- vedie a koordinuje prácu spolusprávy klientov.

Sociálny pracovník DC
- zabezpečuje sociálno-právnu starostlivosť o klientov,
- podieľa sa na prijímaní klientov z terénu,
- odborne spolupracuje s orgánmi štátnej správy podľa miesta bydliska klientov,
- spolupracuje s orgánmi prokuratúry, súdov, polície, s rodičmi a zákonnými zástupcami mladistvých,
- podieľa sa na určení a vymáhaní ošetrovného pre klientov.

Odborný lekár - psychiater
- vykonáva odborné vyšetrenia, stanovuje diagnózy a terapiu u klientov, ktorých správanie nesie znaky výraznej psychickej narušenosti (psychiatrické ochorenie),
- v prípade nutnosti zabezpečuje hospitalizáciu klientov na psychiatrickom oddelení.

Článok V.
Záchyt

DC prijíma na prechodný pobyt mladistvých pohybujúcich sa na úteku od rodičov, zákonných zástupcov alebo zariadenia náhradnej výchovy a poskytuje im komplexnú sociálnu a zdravotnícku starostlivosť.

O umiestnení mladistvého v záchyte DC bezodkladne upovedomí príslušné zariadenie náhradnej výchovy, príslušný orgán štátnej správy a zákonných zástupcov mladistvého.

Do záchytu môže byť prijatý mladistvý s úradným dokladom privedený policajnou hliadkou.

Do záchytu nemôže byť prijatý mladistvý pre účely vyšetrovania polície, v prípade intoxikácie, opitosti, choroby a zranenia.

Článok VI.
Ekonomicko - hospodárske oddelenie

Ekonomicko – hospodárske oddelenie zabezpečuje prevádzku DC, hospodári s financiami (investičnými a neinvestičnými prostriedkami), zabezpečuje opravu a údržbu zariadenia.
Ekonomicko – hospodárske oddelenie sa člení na:
- účtáreň,

- jedáleň (vedúca školskej jedálne, kuchárky),
- prevádzkových zamestnancov (údržbár, vodič, kurič, upratovačka.

Článok VII.
Prijímanie a prepúšťanie klientov

1. DC prijíma mladistvých podľa článku I. tohto vnútorného poriadku. Pozvanie mladistvého do DC sa vykonáva spravidla písomne.
2. Do DC sa prijímajú klienti s kompletnou sociálnou, školskou a osobnou dokumentáciou (s výnimkou klientov, ktorí sú prijatí do záchytného oddelenia). DC môže odmietnuť prijatie klienta s fyzickým alebo psychickým ochorením, infekčným ochorením a pod vplyvom psychoaktívnych látok, klienta vyžadujúceho umiestnenie v zdravotníckom zariadení alebo v domove sociálnych služieb a klienta, ktorému bolo nariadené karanténne liečenie.
3. Umiestnenie mladistvého do DC písomne oznámi sociálna pracovníčka do 3 dní príslušnému úradu práce a rodičom mladistvého, príp. zákonným zástupcom.
4. Klient môže byť z DC pre mládež prepustený:
    - ak jeho zdravotný stav alebo iné vážne dôvody neumožňujú realizovať vzdelávanie a výchovu v školskom zariadení,
    - ak sa ukončí účinnosť výchovného opatrenia,
    - ak mladistvý dovŕši 18. rok veku,
    - ak je prijatý na dobrovoľný pobyt od zákonných zástupcov a odmieta spoluprácu, závažne porušuje pravidlá DC.

Článok VIII.
Hmotná starostlivosť o klientov

DC poskytuje klientom umiestneným v zariadení hmotnú starostlivosť v súlade s ustanoveniami príslušných predpisov.

Článok IX.
Zamestnanci DC

Počet zamestnancov je stanovený potrebami prevádzky zariadenia a ekonomickými možnosťami a k 1.1.2018 je nasledovný:

- riaditeľ	1 úväzok
- učitelia	3 úväzky
- vedúci vychovávateľ	1 úväzok
- vychovávatelia	6 úväzkov
- pomocní vychovávatelia	5 úväzkov
- psychológovia	2 úväzky
- sociálny pedagóg	2 úväzky
- lekár -psychiater	1/4 úväzok
- ekonóm	1 úväzok

- vedúca školskej jedálne 1/2 úväzok
- kuchárky 3 úväzky
- údržbár 1/2 úväzok
- vodič 1/2 úväzok
- upratovačka ½ úväzok
- kurič (sezónny) ½ úväzok

Počet výchovných skupín 3 , diagnostických tried 2, pracovná skupina 1

Počet klientov vo výchovnej skupine: max. 8

Kapacita DC pre mládež: 27 miest,
záchytné oddelenie**:** 1 miesto.

Lekársku starostlivosť o klientov DC vykonáva zmluvný detský lekár.

Pracovné povinnosti jednotlivých zamestnancov určuje Pracovný poriadok DC a pracovná náplň pre každé pracovné zaradenie.

Článok X.
Výkon školskej inšpekcie, kontroly a návštevy v DC

1. Školskú inšpekciu vykonáva Štátna školská inšpekcia vždy len s vedomím riaditeľa. Školská inšpekcia plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, výchovy a vzdelávania a úrovňou materiálno – technických podmienok.
2. Súdy, prokuratúra a polícia sú oprávnené v DC vykonávať šetrenie úradnej povahy podľa príslušného zákona a s vedomím riaditeľa DC. Podobne postupujú aj zamestnanci úradov práce, oddelenia sociálnoprávnej ochrany.
3. Šetrenie neúradnej povahy a návštevy v DC sa môžu vykonávať len so súhlasom riaditeľa DC.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. S platnosťou od 12. 09. 2022 sa ruší doteraz platný Vnútorný poriadok aj s prílohami.
2. Návrh tohto Vnútorného poriadku bol pripomienkovaný a schválený pedagogickou radou DC dňa 12.09.2022

3. Prílohy Vnútorného poriadku DC:

- domáci poriadok DC
- disciplinárny poriadok DC
- štatút DC
- vnútorný školský poriadok

4. Vnútorný poriadok sa uloží na vhodnom mieste prístupnom všetkým zamestnancom DC.
5. Tento Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť od 12. 09. 2022.

_____

pečiatka a podpis riaditeľa DC

DOMÁCI PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 1 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Článok I.

Organizácia Diagnostického centra

DC je zariadenie inštitucionálneho typu. Poskytuje sociálnu, zdravotnú, psychologickú a špeciálno – pedagogickú starostlivosť, ktorej základom je reedukačná a resocializačná práca s mladistvým klientom, ktorý bol do DC umiestnený (viď Vnútorný poriadok – prijímanie klientov). Základným prvkom výchovnej a prevýchovnej práce je komunitný – skupinový systém, ktorý vedie k aktívnej účasti klientov na organizácii života centra, ako aj vlastného správania.

Organizácia výchovnej činnosti

K najdôležitejším úlohám terapeuticko – reedukačného procesu patrí:

- redukcia patologických prejavov v osobnosti klientov, posilňovanie spoločensky akceptovateľných foriem správania, reštrukturalizácia hodnotového systému,
- sprostredkovanie pozitívnych sociálnych zážitkov, vytváranie uspokojivých sociálnych vzťahov, adekvátneho sebahodnotenia klientov s dôrazom na uvedomenie si osobnej zodpovednosti za vlastné správanie,
- pozitívna sebarealizácia klientov, rozvíjanie vôľových vlastností, zručností, nadania, výchova k účelnému využívaniu voľného času,
- komplexná pedagogická diagnostika.

Klienti sú v čase výchovy mimo vyučovania zaraďovaní do troch výchovných skupín s dôrazom na rovnomerné zastúpenie intelektovo a sociálne lepšie a slabšie komponovaných klientov v jednotlivých skupinách, čím sa zvýrazňuje možnosť sociálneho učenia, rovnocenného postavenia všetkých klientov, eliminujú sa príležitosti pre organizované zoskupovanie vodcovských typov v rámci kolektívu klientov a ich neprimeraného presadzovania sa.

Kritériá rozdeľovania klientov do výchovných skupín nie sú pevne stanovené, zadelenie je možné prispôsobiť aktuálnemu zloženiu kolektívu klientov a požiadavkám výchovno-terapeutickej práce.

Za rozdelenie klientov do výchovných skupín zodpovedá vedúci vychovávateľ.

Preraďovanie klientov v rámci výchovných skupín je možné z výchovných a psychologických dôvodov. Preraďovanie sa prejednáva a schvaľuje na predkomunitnom tíme pedagogických a odborných pracovníkov.

Diferenciácia výchovných činností:

1. ***skupinové činnosti*** (činnosti organizované pre výchovnú skupinu):
   a) výchovné činnosti organizované skupinovým vychovávateľom,
   b) diskusné tematické a terapeutické sedenie,
   c) hodnotenie dňa klienta skupinovým vychovávateľom – hodnotenie aktivity, spolupráce a disciplíny klientov a programovej náplne s akcentom na emocionálne prežívanie atmosféry klientmi;
2. ***kolektívne činnosti*** (spravidla činnosti organizované na základe dobrovoľnosti a záujmu klientov):
   a) športové hry,
   b) tvorivé aktivity,
   c) činnosti organizované mimo zariadenia;
3. ***hromadné činnosti*** (zúčastňujú sa ich všetci klienti):

A) REŽIMOVÉ ČINNOSTI

a) ranná rozcvička,
b) upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov objektu DC (rajóny),
c) stravovanie – zabezpečenie pedagogického dozoru:

- pracovný týždeň: *raňajky* – službukonajúci noční vychovávatelia,
  desiata – učitelia a vychovávateľ PS,
  obed – učitelia a vychovávateľ PS,
  večera a druhá večera – službukonajúci denní a noční vychovávatelia,
- v sobotu a v nedeľu zabezpečujú pedagogický dozor pri stravovaní službukonajúci vychovávatelia.

B) TERAPEUTICKO-REEDUKAČNÉ ČINNOSTI

a) komunita,
b) hodnotiaca komunita,
c) voľná tribúna,
d) klub,
e) alternatívny program (relaxačné cvičenia, poradensko-terapeutické skupiny, rozvoj komunikačných zručnosti).

Organizácia vyučovania

V diagnostických triedach sa realizuje vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov – RUP pre poruchy správania a individuálneho vzdelávacieho plánu každého žiaka, ktorý má oproti vyučovaniu v bežných školách špecifické znaky. Modifikácia vyučovania je daná jeho cieľom, aktuálnou úrovňou vzdelania a vývinu osobnosti žiaka a dĺžkou pobytu v DC.

Cieľom vyučovacieho procesu je určiť špeciálno-pedagogickú diagnózu žiaka vzhľadom na jeho súčasnú úroveň vzdelania a výchovy.

Za tým účelom k najdôležitejším úlohám vo vyučovacom procese patrí:

- zistiť aktuálnu úroveň vzdelania a výchovy žiaka po jeho príchode do DC;
- doplniť a prehĺbiť úroveň vedomostí a zručností žiaka primerane jeho schopnostiam a dĺžke pobytu v DC;
- v procese vyučovania priebežne plniť úlohy špeciálno-pedagogickej diagnostiky;

- navrhnúť špeciálno-pedagogickú diagnózu a prognózu vzhľadom na ďalší smer jeho vzdelávania.

Podľa aktuálnej úrovne vedomostí a zručností a podľa ukončeného vzdelania v predchádzajúcej školskej dochádzke sú žiaci zaraďovaní do dvoch diagnostických tried:

1. diagnostická trieda –žiaci vzdelávaní v špeciálnej základnej škole a v 2. ročnom odbornom učilišti,

2. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v základnej škole, strednom odbornom učilišti, strednej odbornej škole, gymnáziu,

Pracovná skupina - nezaradení – klienti, ktorí nie sú školopovinní a ďalej sa nevzdelávajú.

Zaraďovanie do tried vykonávajú učitelia po preštudovaní anamnestických údajov a po vykonaní vstupných testov so žiakom. Preraďovanie medzi triedami je možné z dôvodu zlepšenia vedomostnej úrovne.

V učebnom pláne diagnostických tried sú zaradené vyučovacie predmety považované za najdôležitejšie pre plnenie cieľov diagnosticko-vyučovacieho procesu. Najvyššiu hodinovú dotáciu majú predmety z hľadiska všeobecnej gramotnosti – *jazyk slovenský a matematika.* Celkový počet hodín je zvládnuteľný aj pre žiaka s poruchami správania.

Článok II.

Starostlivosť o klientov

DC poskytuje klientom špeciálno-pedagogickú, psychologickú, zdravotnú, sociálnu a hmotnú starostlivosť.

Starostlivosť o klientov pri prijatí:

1) Klientov prijíma *sociálny pracovník* alebo riaditeľ zariadenia.

2) Pri prijatí je klient zdravotne prehliadnutý *zdravotnou službou,* podrobí sa hygienickej očiste – opranie prineseného oblečenia.

3) *Pomocná vychovávateľka* alebo *službukonajúci vychovávateľ* zapíšu osobné šatstvo do osobnej karty klienta, cenné veci a kľúče klient odovzdá do úschovy a zapíšu sa mu do **osobnej karty,** ktorú klient podpíše.

4) *Pomocná vychovávateľka* alebo *službukonajúci vychovávateľ* pridelí klientovi posteľnú bielizeň, domáce a pracovné šatstvo, domácu a pracovnú obuv, osobné hygienické potreby. Veci zapožičané klientom od DC sa zapíšu do **osobnej karty**, ktorú klient podpíše.

5) *Vedúci vychovávateľ* zadelí prijatého klienta do výchovnej skupiny, podľa čoho pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ pridelí klientovi jednotlivé skrinky na osobné, domáce a pracovné šatstvo a obuv a ubytuje ho na príslušnej spálni.

6) *Liečebný pedagóg* prijíma klienta vstupným pohovorom, oboznámi ho s režimom zariadenia, s právami a povinnosťami a hodnotiacim systémom DC.

7) Do týždňa absolvuje klient úvodné *psychologické vyšetrenie.*

Starostlivosť o klientov v priebehu pobytu v DC

1) **Psychologickú, špeciálno-pedagogickú a terapeutickú starostlivosť** o klientov v priebehu pobytu v DC zabezpečujú *učitelia, vychovávatelia, psychológovia a liečebný pedagóg.*
2) DC zabezpečuje potrebnú **preventívnu a zdravotnú starostlivosť.** Zdravotné problémy nahlasujú klienti v pracovných dňoch ráno *zdravotnej službe,* ktorá rozhodne o liečbe, návšteve dorastového lekára, prípadne po ošetrení nariadi návštevu školy. Zdravotná služba podľa potreby sprostredkuje vyšetrenie u stomatológa alebo odborného lekára. V nočných hodinách a počas víkendu zabezpečujú zdravotnú starostlivosť *službukonajúci vychovávatelia.*
   Pri úraze klienta zamestnanec, zodpovedný za klienta v čase, keď utrpel úraz, mu poskytne prvú pomoc a v prípade potreby zabezpečí odvoz klienta do zdravotníckeho zariadenia, kde ho aj sprevádza, vypíše záznam o úraze.
3) DC zabezpečuje **hygienickú starostlivosť** – výmenu domáceho a pracovného šatstva najmenej raz za týždeň a výmenu posteľnej bielizne najmenej raz za tri týždne.
4) V DC sa klientom podáva **strava** 5-krát denne. Jedálny lístok zostavuje *vedúca školskej jedálne;* strava musí zodpovedať normám zdravého stravovania a hygienickým normám pri príprave a podávaní. Stravnú jednotku nie je prípustné krátiť.
5) **Výdavky na prevádzku a starostlivosť** o klientov DC sú zabezpečené z ročného rozpočtu DC. Podľa rozpočtových možností sa financujú kultúrne a športové akcie organizované mimo zariadenia, výlety, rekreačné pobyty, exkurzie.
6) DC hradí zo svojho rozpočtu **vreckové** do výšky stanovenej príslušným predpisom. Osobné finančné kontá klientov spravuje vedúci výchovy.
7) DC hradí zo svojho rozpočtu klientovi na predbežnom opatrení **odoslanie listov** najbližším príbuzným. Posielanie listov a balíkov nie je disciplinárne obmedzené.

Článok III.

Práva a povinnosti klientov
Spôsob hodnotenia klientov
stanovuje Disciplinárny poriadok DC

Článok IV.

Organizácia kolektívu

Výchovná skupina

Klienti sú zaradení do troch **výchovných skupín** s maximálnym počtom 8 klientov v jednej skupine. Každá výchovná skupina má svoje spálne, dennú miestnosť a hygienické zariadenie. Klienti zodpovedajú za udržiavanie poriadku a za stav vybavenia v nej.

Vedúci skupiny

Na čele každej výchovnej skupiny je volený **vedúci skupiny,** ktorý je zároveň **členom výboru spolusprávy klientov.**

Povinnosti vedúceho skupiny:

- správať sa podľa stanovených noriem kolektívneho života,
- prezentovať názory a záujmy klientov,
- podieľať sa na riadení a hodnotení klientov,
- poskytovať podnety na riešenie problémov, ktoré sa vyskytujú v kolektíve,
- podieľať sa na organizovaní vybraných činností.

Pri neplnení si povinností a pri vážnych priestupkoch je vedúci skupiny zo svojej funkcie na dobu minimálne 1 mesiaca na najbližšej komunite odvolaný.

Výbor spolusprávy. Predseda spolusprávy klientov DC

V čele kolektívu klientov je **výbor spolusprávy s predsedom spolusprávy klientov DC.** Spoluspráva klientov je poradný orgán pre pedagogických zamestnancov DC. Psychológ a sociálny pedagóg sa pravidelne stretávajú so spolusprávou klientov. Predseda spolusprávy sa zúčastňuje zasadnutí stravovacej komisie a podľa potreby sa zúčastňuje aj ďalších zasadnutí pedagogických zamestnancov DC.

Dozorný dňa (služba dňa)

V DC sa denne určuje tzv. **dozorný dňa (služba dňa),** ktorého príkazy a pokyny sú klienti povinní rešpektovať, pokiaľ nie sú v rozpore s ustanoveniami života v zariadení a nariadeniami prítomných zamestnancov DC.

- Službu dňa vykonáva klient za odmenu. Služba dňa trvá od 6.50 hod. do 21.30 hod.
- Služba dňa má v klientovi vytvárať pocit zodpovednosti za zverený areál.
- Dozorný dňa plní úlohu informátora a sprievodcu v DC.
- Klient musí byť na službu pripravený vedúcim vychovávateľom alebo ním povereným pedagógom, a to poučením o povinnostiach.
- Dozorný dňa je určený vedúcim vychovávateľom a môže ho meniť iba riaditeľ, vedúci vychovávateľ alebo nimi poverený zamestnanec.
- Ak klient neplní povinnosti služby dňa môže byť vymenený.

Povinnosti dozorného dňa (služby dňa):

- Službukonajúci je upravený, svojím správaním reprezentuje DC.
- Služba dňa zodpovedá za dodržiavanie príkazov a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Dozorný dňa organizuje nástupy klientov na príkaz pedagogického zamestnanca. Musí poznať počet prítomných klientov, klientov v škole mimo zariadenia, v zdravotnej izolácii alebo v ochrannej miestnosti a správne ho hlásiť pri nástupe.
- Dozorný dňa je povinný počas služby udržiavať poriadok a čistotu vonkajších a vnútorných priestorov DC, hygienu v sociálnych zariadeniach, zistené nedostatky odstraňuje. Kontroluje zbytočne tečúcu vodu, zasvietené svetlo, zabraňuje škodám.
- Dozorný dňa je zodpovedný za to, že do budovy nevstúpi nepovolaná osoba. Nezamestnané osoby v DC osloví a zavedie k hľadanému zamestnancovi.
- Dozorný dňa hlási zvláštne prípady, konflikty a problémy zodpovednému zamestnancovi.
- Službukonajúci má prehľad o pohybe klientov a zamestnancov. Sprevádza zamestnanca, ktorý podáva jedlo do zdravotnej izolácie alebo ochrannej miestnosti, odnáša riad.
- Počas prestávok sleduje klientov, dbá na to, aby neopúšťali budovu, aby v pracovnej obuvi nešli do internátnej časti budovy.
- Dozorný dňa v jedálni po každom jedle utiera stoly, ráno umýva dlážku, udržiava poriadok v jedálni. Dodržiava hygienické zásady.
- Pripravuje miestnosť na komunity, voľné tribúny a iné hromadné činnosti.

Článok V.

Režim dňa

REŽIM DŇA V PRACOVNÝCH DŇOCH	
7.00	budíček
7.00 - 7.30	režimové činnosti (rozcvička, osobné hygiena, upratovanie)
7.30 - 7.55	raňajky
7.55 - 8.00	nástup (odovzdávanie klientov učiteľom)
8.00 - 13.50	teoretické a praktické vyučovanie
10.25- 10.40	desiata
13.50 - 14.10	obed
14.10	odovzdávanie klientov denným vychovávateľom
14.15 - 15.00	komunita
15.00 - 17.45	odpoludňajšia výchovná činnosť
17.45 -18.00	večera
18.00 - 18.45	výchovná činnosť
18.40 - 18.55	telefonovanie
19.00 - 19.45	upratovanie, kontrola skriniek
19.45 - 20.05	sprchovanie
20.05 – 20.25	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.25 - 20.30	odovzdávanie klientov nočným vychovávateľom
20.30 – 20.45	druhá večera
20.45 – 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 – 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 -	večierka

Vychovávatelia preberajú klientov k popoludňajšej výchovnej činnosti pred komunitou o 14. 10 hod.

V piatok a v sobotu je večierka o 23.00 hod.

16.00 – 17.45 povinné štúdium pre skupinu navštevujúcu základné a stredné školy

REŽIM DŇA CEZ PRÁZDNINY	
8.30	budíček
8.30 - 8.45	ranná hygiena, upratanie osobných vecí, skriniek a spální
8.45 – 9.00	raňajky
9.00 - 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť
12.30 – 13.00	obed
13.00 - 14.15	výchovná činnosť (výmena služieb)
14.15 - 15.00	výchovná činnosť
15.00 – 15.15	olovrant
15.15 - 17.45	výchovná činnosť
17.45 - 18.00	večera
18.00 - 18.45	výchovná činnosť
18.40 - 18.55	telefonovanie
18.55 - 19.30	upratovanie - rajóny, kontrola skriniek
19.30 – 19.50	sprchovanie
19.50 – 20.25	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.25 - 20.30	odovzdávanie nočnej službe
20.30 – 20.45	druhá večera
20.45 – 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 – 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 -	v týždni pred školou večierka (So, ne 23,00 hod. alebo ak je po sebe viac dní prázdnin a nejde sa do školy)

REŽIM DŇA V SOBOTU A V NEDEĽU	
8.30	budíček, hygiena, upratanie spální
8.45 – 9.00	raňajky
9.00 – 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť v sobotu generálne upratovanie DC
12.30 – 13.00	obed
13.00 – 16.00	popoludňajšia výchovná činnosť (čerpanie prestávky do 13.30 hod.)
16.00 – 16.15	olovrant
16.15 - 17. 45	výchovná činnosť
17.45 – 18.00	večera
18.00 - 19.00	výchovná činnosť
18.40 – 18.55	telefonovanie
19.00 - 19.30	upratovanie a kontrola skriniek (nedeľa)
19.30 - 19.50	sprchovanie
19.50 – 20.25	hodnotenie dňa
20.25 – 20.30	odovzdanie nočnej zmene
20.30 - 20.45	druhá večera
20.45 – 22.45	sledovanie TV programu, v nedeľu do 21.20, písanie denníkov
22.45 – 23.00	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
23.00	večierka

Sobota: 19.00 – 19.30 namiesto upratovania a kontroly skriniek ďalšia výchovná činnosť

Článok VI.
Rôzne

Korešpondencia klientov

Listy a balíky dostávajú klienti bez disciplinárneho obmedzenia. Balíky sa z hygienických a zdravotných dôvodov otvárajú v prítomnosti klienta. Listy klienti preberajú na komunite, kde sa otvárajú z dôvodu kontroly obsahu obálky.

Listy klienti píšu v čase osobného voľna.

Návštevy

Návštevy v DC prebiehajú spravidla počas nedeľňajšieho dopoludnia v čase 9.00 – 12.00 hod. po telefonickom dohovore a počas rodičovského stretnutia v nedeľu dopoludnia. Vo výnimočných, odôvodnených prípadoch môže vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ povoliť návštevu v inom termíne.

Klienti v DC môžu prijímať len návštevy najbližších príbuzných, výnimky povoľuje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ.
Službukonajúci vychovávateľ je povinný vykonať kontrolu potravín a vecí, ktoré klient dostane od príbuzných a vrátiť potraviny podliehajúce skaze a nepovolené predmety.
Vychovávateľ je oprávnený z návštevy vylúčiť osobu, ktorá je agresívna, pod vplyvom alkoholu, príp. je dôvodné podozrenie, že má negatívny vplyv na klienta.

Telefonovanie

Klienti majú možnosť prijímať telefonáty a telefonovať v čase od 18.40 hod. do 18.55 hod. trikrát do týždňa podľa vopred stanoveného harmonogramu. Výnimky na telefonovanie mimo stanoveného času povoľuje v odôvodnených prípadoch službukonajúci vychovávateľ.

Brigádnická činnosť mimo zariadenia

Súčasťou výchovného procesu sú brigády klientov. Na brigádu nie je zaradený klient, ktorý v posledných troch dňoch pred získaním nároku ísť na brigádu získal absolútnu nulu.
Zarobené peniaze nie sú príjmom (pre účely vreckového, ošetrovného) a sú ukladané na osobné finančné kontá klientov. Formy brigádnickej činnosti klientov mimo zariadenia:

- individuálna brigáda mimo zariadenia – zúčastňujú sa jej klienti za odmenu v súlade s hodnotením,
- brigády organizované pod priamym pedagogickým dozorom – účasť klientov sa schvaľuje na komunite,
- verejno – prospešné práce – organizujú sa spravidla ako kolektívna výchovná činnosť.

Osobné finančné kontá klientov

Osobné finančné kontá klientov spravuje vedúci vychovávateľ. Vedie evidenciu príjmov a výdavkov každého klienta. Klienti majú právo nahliadnuť do evidencie príjmov a výdavkov minimálne raz mesačne.

Klienti si môžu pre vlastnú potrebu so súhlasom skupinového vychovávateľa kupovať veci osobnej potreby, uhrádzať cestovné náklady pri činnostiach organizovaných mimo zariadenia a pri vychádzkach. Organizovanie nákupov pre klientov je v právomoci skupinového vychovávateľa.

Pri prepustení alebo preradení z DC klient písomne potvrdí podpisom prevzatie zostatku na osobnom finančnom konte.

Evidenčné listy príjmov a výdavkov klientov preradených a prepustených z DC archivuje vedúci vychovávateľ po dobu 1 roka po preradení alebo prepustení klienta a v prípade potreby ich predkladá k nahliadnutiu.

Klientom, ktorí sú dlhodobo na úteku, sa uchovávajú evidenčné listy 1 rok odo dňa úteku a v tomto období sú oprávnení nárokovať si vyplatenie zostatku na osobnom finančnom konte. Po uplynutí 1 roka od úteku klient stráca nárok na vyplatenie financií (rovnako aj na

vydanie osobných vecí, ktoré sa v uvedenom období uskladňujú v príručnom sklade) a tie sa použijú v prospech kolektívu.

Článok VII.

Hlavné školské prázdniny a prázdniny

Termín prázdnin vyhlasuje MŠ SR. Z DC môžu ísť v čase prázdnin na dovolenky klienti, ktorých správanie zodpovedá stanoveným kritériám a majú primerané rodinné zázemie. Klienti, ktorí nespĺňajú podmienky na odchod na dovolenku, zostávajú v DC. Čas určený na vyučovanie sa nahrádza najmä rekreačnou a športovou výchovou, prípadne ďalšími zložkami výchovy. Klienti sa zúčastňujú rekreačných, pracovných alebo telovýchovných pobytov mimo zariadenia.

Článok VIII.

Hygienické, bezpečnostné opatrenia, zásady ochrany zdravia

1. O zdravotný stav klientov a hygienu v DC sa stará a zodpovedá osoba poverená zdravotným dohľadom (hygienická kontrola vnútorných predpisov DC).
2. DC je vybavené zdravotnou izoláciou s 1lôžkom. V pracovni zdravotnej služby sú bezpečne uzamknuté lieky pre klientov. Počas neprítomnosti zdravotného dohľadu má kľúče od ústrednej lekárničky vedúca DTO. Pomocné lekárničky sú v zborovniach vychovávateľov a v kuchyni.
3. O každom poranení, úraze klienta zamestnanec, zodpovedný za klienta v čase, kedy utrpel úraz, spisuje *Záznam o školskom úraze.* Školský úraz je poranenie, poškodenie zdravia, alebo smrť spôsobené neúmyselne pri vyučovaní, školskej činnosti, výchovnej činnosti.
4. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú klienti oboznamovaní so zásadami BOZP, poučení o povinnostiach každého klienta pri ochrane zdravia, hygienických zásadách a bezpečnostných opatreniach pri pohybe v zariadení, pri hodinách telesnej výchovy. Povinnosťou pedagogických zamestnancov je poučiť chlapcov o predpisoch PO a správaní sa v prípade vzniku požiaru.
5. Za bezpečnosť a ochranu zdravia klientov zodpovedá ten pedagogický zamestnanec, ktorý má príslušnú hodinu teoretického alebo praktického vyučovania alebo službu v čase výchovy mimo vyučovania (určený rozvrhom hodín, služieb, zastupovaním, schválenou výmenou služby, alebo nariadením riaditeľa a vedúceho vychovávateľa).
6. Pri vychádzkach, výletoch, exkurziách mimo zariadenia je príslušný počet najviac 8 klientov v skupine, pri väčšom počte vypomáha ďalší pedagogický zamestnanec. Klienti sú vopred poučení o pravidlách chôdze po cestných komunikáciách, o nutnosti dodržiavať a riadiť sa príkazmi a pokynmi pedagogického zamestnanca a sú vystrojení primeraným oblečením.
7. Pred odchodom na individuálnu vychádzku a na dovolenku sú klienti poučení o zásadách bezpečnosti pri používaní cestných komunikácií, zásadách používania prostriedkov hromadnej dopravy.

8. Ekonóm DC zabezpečuje kontrolu všetkých elektrospotrebičov v zariadení minimálne raz ročne a pravidelnú kontrolu hasiacich prístrojov.

Článok IX.

Informácie o klientoch, nahliadnutie do spisov

1. Osobné spisy klientov sú uložené v miestnosti sociálneho pracovníka. Pracovať s nimi sú oprávnení okrem sociálnych pracovníkov, zamestnanci diagnosticko – terapeutického oddelenia a oddelenia školy a výchovy. Niektoré informácie majú prísne diagnostický charakter a riaditeľ je oprávnený zúžiť tento okruh ľudí.
2. Do osobných spisov klientov má právo z externistov nahliadnuť len prokurátor alebo súdny znalec.
3. Za splnenia podmienky anonymity môže byť umožnené nahliadnuť do spisov pre študijné účely študentom pedagogickej fakulty a psychológie a sociálnej práce. Spisy nesmú z DC vynášať ani interní zamestnanci.
4. Vyšetrovateľom z polície sa poskytujú len výpisy zo spisov.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 2 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Obsahuje práva a povinnosti a zásady udeľovania odmien a trestov ako prostriedku, ktorý určuje určité hranice v správaní a v spolunažívaní kolektívu DC a zároveň predstavuje modelovú situáciu existencie všeobecných spoločenských a právnych noriem.

Článok I.

Práva klientov

1. Klienti majú práva, ktoré zaručujú rešpektovanie ich osobnosti, zdravia a individuality.
2. Klienti majú právo obracať sa so svojimi žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami na svojho skupinového vychovávateľa a triedneho učiteľa, psychológa, sociálneho pedagóga, vedenie DC alebo na zamestnanca, ku ktorému majú dôveru. Klienti majú právo slobodne formulovať svoje názory, sťažnosti a podnety na komunite a na voľnej tribúne (pri dodržaní zásad slušnej komunikácie).
3. Klienti majú právo zúčastňovať sa všetkých činností organizovaných pre chlapcov, ak nie sú potrestaní vylúčením z kolektívu (výchovnou izoláciou).
4. Klienti majú právo obrátiť sa na súd, prokuratúru a iné štátne a neštátne inštitúcie. Každé takéto podanie musí byť do 24 hodín z DC odoslané bez otvorenia.
5. Každý klient má právo každý mesiac nahliadnuť do vyúčtovania svojich výdavkov a pracovných príjmov z platených brigád mimo zariadenia, úspor a vreckového.
6. Každý klient má právo voliť a byť volený do kolektívnych orgánov DC.
7. Každý klient má právo 3x za týždeň telefonovať so svojou najbližšou rodinou, nezávisle od toho, či má alebo nemá vlastný mobilný telefón.
8. Každý klient má právo byť oboznámený so všetkými opatreniami a postupmi, ktoré sa v jeho prípade realizujú, s dôvodmi konkrétnych opatrení a má právo zaujať k nim stanovisko na komunite alebo voľnej tribúne.
9. Klienti majú právo mať pri sebe veci osobnej potreby (knihy, kozmetické potreby, fotografie, časopisy), osobné šatstvo, ktoré zodpovedá hygienickým normám. O vlastnení ostatných vecí rozhoduje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ.

Článok II.

Povinnosti klientov

1) Každý klient je povinný oboznámiť sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s ustanoveniami Vnútorného poriadku DC, Domáceho poriadku DC, Školského poriadku DC a Disciplinárneho poriadku DC a riadiť sa nimi.

2) Každý klient je povinný dodržiavať režim DC a zúčastňovať sa režimových, komunitných a výchovných aktivít, navštevovať školu, rešpektovať príkazy a nariadenia zamestnancov DC pre mládež, plniť stanovené úlohy.

3) Každý klient je povinný rešpektovať osobné práva ostatných klientov, zachovávať toleranciu v sociálnych (medziľudských) vzťahoch.

4) Každý klient je povinný rešpektovať nariadenia službukonajúceho pedagogického zamestnanca a príkazy členov spolusprávy a dozorného dňa, pokiaľ tieto nie sú v rozpore so zásadami kolektívneho života alebo nariadeniami a príkazmi pedagogických zamestnancov.

5) Každý klient je povinný chrániť a šetriť zverený inventár a inventár DC. V prípade jeho poškodenia je povinný spôsobenú škodu nahradiť. Klienti sú povinní udržiavať osobné veci a zverené veci v pridelených skrinkách v čistote a poriadku, uložené podľa pokynov skupinového vychovávateľa.

6) Každý klient je povinný dodržiavať osobnú hygienu a hygienické zásady. Klienti majú povinnosti dbať o svoj zovňajšok a úpravu vlasov (v priebehu pobytu v zariadení nie je povolené radikálne meniť dĺžku vlasov) a rešpektovať zákaz tetovania, prepichovania uší a seba- poškodzovania.

7) Práceneschopní klienti sú povinní dodržiavať liečebný režim (ako porušenie liečebného režimu sa o i. klasifikuje svojvoľné rozhodnutie klienta o prerušení alebo skončení liečenia). Klienti sú povinní v prípade potreby navštíviť lekára mimo zariadenia v sprievode zamestnanca DC.

8) Každý klient je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO a má povinnosť nahlasovať ich porušovanie inými členmi kolektívu zodpovednému pedagogickému zamestnancovi. Každý klient má povinnosť dodržiavať zákaz manipulácie s otvoreným ohňom vo vnútorných priestoroch DC.

9) Každý klient je povinný dodržiavať zákaz fajčenia v budove, požívania alkoholických nápojov, užívania liekov nepredpísaných lekárom, prchavých látok, drog (zákaz sa vzťahuje aj na individuálne vychádzky). Klienti majú povinnosť dodržiavať zákaz prechovávania všetkých druhov drog, zbraní, prechovávania a manipulácie s ostrými predmetmi (nože, nožíky, britvy a žiletky) a predmetmi, ktoré môžu spôsobiť ohrozenie zdravia alebo prevádzky. Každý klient je povinný dodržiavať zákaz prechovávania finančných prostriedkov, hrania hazardných hier, odovzdávania stravy iným klientom, predávania, vymieňania, požičiavania a darovania osobných vecí.

10) Každý klient je povinný zdržiavať sa len vo vymedzených priestoroch s prítomným pedagogickým zamestnancom.

11) Každý klient je povinný pri odchode na dovolenku a pri návrate z dovolenky a individuálnej vychádzky poskytnúť k nahliadnutiu a kontrole osobné veci, príp. batožinu.

12) Každý klient je povinný dodržiavať všeobecné spoločenské a právne normy aj počas aktivít organizovaných mimo zariadenia, v čase individuálnych vychádzok a dovolenky.

Povinnosti rodičov

1) Zákonní zástupcovia dieťaťa prijatého do DC nesmú do zariadenia prinášať pre jeho potrebu žiadne návykové látky, vrátane cigariet, peniaze mimo vedomia zariadenia. Počas pobytov a návštev v domácom prostredí nie je dovolené tento čas tráviť mimo územia SR.

Článok III.

Hodnotiaci poriadok

Základné bodovanie sa hodnotí v troch kategóriách:

Kategória	**Možný počet bodov**
Disciplína	**0 – 3 (Variabilitu 0-3 bodov je potrebné využívať citlivo. Vychovávateľ je kompetentný posúdiť hodnotenie disciplíny v danom rozsahu 0-3 body)**
Spolupráca	**0 – 3**
Aktivita	**0 – 3**
Celkový počet	**0 - 9**

Toto hodnotenie sa bude robiť za:

1. **dopoludňajšiu činnosť** hodnotia v pracovné dni učitelia a denný vychovávateľ, cez prázdniny a víkendy denní vychovávatelia. Ak je chlapec na zdravotnej izolácii, dopoludňajšie hodnotenie robí pomocná vychovávateľka, ak je na brigáde, informácie poskytuje zamestnávateľ, ak je dozorný, pomocná vychovávateľka.
   Za dopoludňajšiu činnosť chlapec môže získať celkovo 0 – 9 bodov.
2. **popoludňajšiu činnosť** – hodnotí vždy denný vychovávateľ.
   Za popoludňajšiu činnosť môže chlapec získať celkovo 0 – 9 bodov.
3. **vychádzka** – popoludňajšie hodnotenie 0 – 1 bod
4. **brigáda** – hodnotenie 0 – 2 body (podľa informácie od objednávateľa brigády)

Hodnotenie nočnej služby: Noční vychovávatelia hodnotia správanie klientov celkovo v rozmedzí 0 – 3 body.

Hodnotenie v škole a v nočnej službe je nezávislé od hodnotenia vo výchovnej činnosti.

Denne chlapec môže získať:

Škola	
Za dopoludňajšiu činnosť	0 – 9 bodov

Výchova Za popoludňajšiu činnosť	0 -9 bodov
Za celodennú činnosť, cez víkendy a prázdniny	0 – 18 bodov
Počas nočnej služby	0 – 3 body

Znamená to, že týždenne môže chlapec získať za školu maximálne 45 bodov, za výchovnú činnosť maximálne 102 bodov. **V týždennom hodnotení sa do výsledného hodnotenia sčítajú obidve položky, ale pre zaradenie do hodnotiaceho stupňa platí nižšia nadobudnutá týždenná bodová hodnota.**
Hodnotenie dňa robí so skupinou na večernom hodnotení denný vychovávateľ. Používa sa u chlapcov sebahodnotenie, hodnotenie skupinou a vychovávateľom. Dôraz sa kladie na slovné hodnotenie.

Týždenné hodnotenie sa robí raz za týždeň na hodnotiacej komunite. Pripravuje ho vedúci výchovy.

Výhody vyplývajúce z týždenného individuálneho hodnotenia:

Výchova:

Počet bodov	**Stupeň**	**Výhody**
72 a viac	I.	1. **Možnosť vychádzky:** Záhorská Bystrica s vreckovým 3,70 € Bratislava s vreckovým 4,60 € a 2 cest. lístky á 1,20 € 2. **Nákup v hodnote 2,30 €** 3. **Možnosť víkendu doma** 4. **Sladkosť na hodnotiacej komunite** 5. **Ubytovanie vo VIP izbe**
71- 67	II.	1. **Možnosť vychádzky:** Záhorská Bystrica s vreckovým 3 € Bratislava s vreckovým 4€ a 2 cest. lístky á 1,20 € 2. **Nákup v hodnote 1,70 €** 3. **Možnosť víkendu doma**
66 a menej	III.	**1. Nákup v hodnote 1 €**

Škola:

Počet bodov	**Stupeň**	**Výhody**
33 a viac	I.	1. **Možnosť vychádzky:** Záhorská Bystrica s vreckovým 3,70 € Bratislava s vreckovým 4,60 € a 2 cest. lístky á 1,20 € 2. **Nákup v hodnote 2,30 €** 3. **Možnosť víkendu doma** 4. **Sladkosť na hodnotiacej komunite** 5. **Ubytovanie vo VIP izbe**
32 – 25	II.	1. **Možnosť vychádzky:**

		Záhorská Bystrica s vreckovým 3 € Bratislava s vreckovým 4 € a 2 cest. lístky á 1,20 € 2. **Nákup v hodnote 1,70 €**
24 a menej	III.	1. **Nákup v hodnote 1 €**

Vysvetlivky:

a. Možnosť vychádzky sa viaže na získanie celkového bodového základu 150 bodov, 1. alebo 2. stupeň v následnom bodovacom týždni a 2 záruky, dostatočná finančná hotovosť na účte klienta.
b. Záruka chlapca – zaručenie sa za bezproblémový priebeh vychádzky (požitie drogy alebo alkoholu, svojvoľná zmena určeného miesta vychádzky) a včasný návrat do zariadenia. Pokiaľ nie je záruka 2 klientov /alebo pedagogických zamestnancov, vychádzka sa ruší bez nároku na odklad. Ak chlapec poruší pravidlá správania na vychádzke je hodnotený podľa hodnotiaceho poriadku, záruka stráca 50 bodov zo svojho doposiaľ získaného bodového hodnotenia.
c. Prvá vychádzka po získaní 150 bodového základu sa realizuje výlučne v Záhorskej Bystrici, ďalšia v Bratislave. Chlapec môže aj následnú vychádzku realizovať v Záhorskej Bystrici – ohlási svoje rozhodnutie na piatkovej komunite. Na vychádzku v takom prípade nedostáva cestovné lístky a vreckové dostane v hodnote 3 €.
d. Možnosť víkendu doma sa viaže na týchto 5 podmienok:
   - celkový bodový základ 600 bodov
   - písomný súhlas rodiča (v prípade potreby sociálneho kurátora)
   - v týždennom hodnotení umiestnenie v 1. alebo 2. stupni
   - peniaze na cestovné domov a kauciu
   - súhlas vedenia DC
e. Nákup je raz za dva týždne, výška vreckového sa sčíta za obidva hodnotiace týždne.
f. Možnosť dovolenky počas prázdnin sa viaže na celkový bodový základ 600 bodov. Za každý deň dovolenky doma sa odrátava z celkového bodového základu 80 bodov za deň.
g. Podmienky pre umiestnenie vo výchovnej izolácii sú určené zákonným predpisom.
h. Sladkosť na hodnotiacej komunite získava klient, ktorý je hodnotený v 1. stupni aj vo výchovnej činnosti aj v škole.

Mimoriadne bodovanie:

Písanie denníka	1 – 5 bodov za týždeň

Návšteva školy a záujmových aktivít mimo zariadenia:
Dieťa môže navštevovať školu, alebo záujmovú aktivitu mimo zariadenia v tom prípade, ak má dlhodobo (minimálne 3 týždne) dobré hodnotenie správania. O tejto možnosti (alebo jej zrušení) rozhoduje tím odborných a pedagogických pracovníkov na porade IRP. Dieťa podpíše dohodu o dodržiavaní pravidiel.

Mimoriadna vychádzka a mimoriadna dovolenka:
Udeľuje sa za víťazstvo v tvorivých a športových súťažiach. Vychádzka do Bratislavy a dovolenka sa udeľuje s rovnakými benefitmi ako keď klient získa bodové hodnotenie 1.

stupňa. Klient v hodnotiacom týždni, kedy získa nárok na mimoriadnu dovolenku alebo vychádzku **nesmie mať hodnotenie absolútnou nulou,** pričom nemusí dosiahnuť 1. alebo 2. stupeň správania. V takomto prípade sa vychádzka a dovolenka presúva na najbližší hodnotiaci týždeň bez hodnotenia absolútnou nulou.

Za mimoriadne hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Držanie alebo požitie drog a alkoholu
Zámerné psychické alebo fyzické ubližovanie (šikanovanie)
Fyzická agresia (napadnutie iného chlapca, alebo vzájomná bitka)
Vyhrážanie sa a extrémne hrubé, či vulgárne vyjadrovanie na adresu dospelého
Sebapoškodzovanie (tetovanie, prepichovanie uší, percing, vyholenie hlavy a obočia) s výnimkou sebapoškodzovania ako neurotického symptómu
Útek (vrátane vyskakovania z okna budovy)
Fajčenie v priestoroch budovy
Nepovolené držanie mobilného telefónu

Za tieto priestupky sa rušia všetky doteraz získané body a výhody a klient začína získavať bodové hodnotenie od začiatku (od nuly).

Za hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Krádež
Verbálna agresia (opakované vulgarizmy, ponižovanie)
Klamstvo
Sexuálne nevhodné správanie
Porušovanie liečebného poriadku
Neskorý návrat z vychádzky a dovolenky v ten istý deň
Opakované odmietnutie spolupráce na vyučovaní alebo výchovnej činnosti
Opustenie skupiny, triedy, budovy bez súhlasu dospelého v rámci areálu DC
Fajčenie v areáli zariadenia
Úmyselné poškodenie inventáru zariadenia (- plus náhrada vzniknutej škody)
Opakovaná manipulácia s ohňom a cigaretami (jednorazovo 0 z disciplíny)
Prechovávanie nevhodných predmetov (nôž, ihly, pomôcky na tetovanie, nožnice a pod., rôzne ostré predmety, elektronická cigareta)
Neúčasť na rozcvičke
Manipulácia s jedlom – odovzdávanie jedla inému klientovi
Vymieňanie, kšeftovanie a požičiavanie šatstva
Prechovávanie peňazí

Za hociktorý z týchto priestupkov chlapec získava **absolútnu nulu buď v dopoludňajšej, popoludňajšej činnosti alebo v nočnej službe** a v týždennom hodnotení sa chlapec s absolútnou nulou nemôže dostať do vyššieho stupňa ako do tretieho, pričom celkový počet bodov sa mu započítava do konečného bodového súčtu.

Ak chlapec **odmietne spolupracovať v škole alebo na výchovnej činnosti**, bude u toho konkrétneho učiteľa alebo vychovávateľa hodnotený tromi nulami (0 za spoluprácu, 0 za disciplínu, 0 za aktivitu).

Výhody vyplývajúce z týždenného skupinového hodnotenia:

Členovia skupiny, ktorí v celkovom súčte hodnotenia získajú za **týždeň** vyšší bodový priemer**,** majú právo v nasledujúcom týždni vybrať jedno jedlo v rámci štandardného rozpočtu v spolupráci s vedúcou kuchyne.

Za najlepšie upratanú izbu si vedúci vychovávateľ s chlapcami vypije cappucino.

Dovolenka

Nárok na dovolenku klient získava po dosiahnutí bodového zisku **600 bodov.** Poskytuje sa dovolenka v dňoch plánovaných prázdnin a za jeden deň dovolenky sa odpočítava **80 bodov.**

Podmienky udelenia dovolenky:

a) absolvovanie minimálne jednej **individuálnej vychádzky;**
b) **písomný súhlas od rodičov,** príp. zákonných zástupcov, že klient môže dovolenku stráviť v domácom prostredí a cestovať sám
c) odovzdanie **kaucie** (peňažnej záruky na návrat z dovolenky) vo výške 20 €
d) nadobudnutie finančných prostriedkov na **úhradu cestovných nákladov**

V čase vianočných, veľkonočných a letných prázdnin sa podmienky udelenia dovolenky špecificky upravujú. Výnimky z bodovania udeľuje riaditeľ a vedúci výchovy.

Oneskorený návrat z dovolenky a víkendu

1. Klienti, ktorí sa vrátia z dovolenky v určený deň, ale neskôr, než v určenú hodinu odpočíta sa im 100 bodov z ich celkového bodového základu. Ak sa vrátia na ďalší deň bez lekárskeho ospravedlnenia, hodnotí sa to ako útek, t.j. vynulovanie všetkých dovtedy získaných bodov.
2. Klienti, ktorí sa z dovolenky nevrátia a sú zachytení políciou, sú povinní uhradiť cestovné náklady súvisiace s dovozom do DC. Pri DDP je nevrátenie sa z dovolenky dôvod na ukončenie pobytu zo strany DC.

Mimoriadna dovolenka

- Mimoriadnu dovolenku udeľuje riaditeľ DC vo vážnych a odôvodnených prípadoch.

Za umiestnenie na Celoslovenských športových hrách a na Olympiáde tvorivosti mládeže udeľuje riaditeľ alebo vedúci výchovy mimoriadnu dovolenku spravidla podľa tohto kľúča: 1. miesto – 3 dni, 2. miesto – 2 dni. 3. miesto – 1.deň. Obyčajne sa dovolenka udeľuje cez víkend, resp. prázdniny. Klient v týždni pred čerpaním mimoriadnej dovolenky **nesmie byť hodnotený absolútnou nulou.**

Vylúčenie klienta z kolektívu – pobyt v ochrannej miestnosti

Vylúčenie klienta z kolektívu je najprísnejším trestom, ktorý sa ukladá:

A/ ZA MIMORIADNE ZÁVAŽNÉ NEGATÍVNE PREJAVY V SPRÁVANÍ KLIENTA:

- Napadnutie a použitie hrubej fyzickej sily voči zamestnancovi alebo klientovi s možnými následkami na zdraví – pobyt v izolácii 24 hodín spojený s vynulovaním všetkých doteraz získaných bodov.
- Vyhrážanie a extrémne hrubé a vulgárne vyjadrovanie na adresu dospelého – pobyt v izolácii 12 hodín.

B/ V PRÍPADE OPAKOVANÉHO DLHODOBÉHO NEGATÍVNEHO SPRÁVANIA KLIENTA, KEDY INÉ OPATRENIA NEPRINIESLI POŽADOVANÝ EFEKT
Klient tiež stráca všetky doteraz získané body.

Výchovnú izoláciu:

- nariaďuje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ na dobu nevyhnutnú na upokojenie, najdlhšie však na 24 hodín,
- pobyt v ochrannej miestnosti môže byť krátený podľa správania,
- časť pobytu sa môže zmeniť na podmienku.

V čase vylúčenia klienta z kolektívu sa s ním stýkajú iba pedagogickí a odborní zamestnanci (príp. kontrolný orgán), v právomoci ktorých je umožniť klientovi zúčastňovať sa na rozcvičkách, pracovných a režimových aktivitách, stravovať sa mimo ochrannej miestnosti. Každý pobyt klienta v ochrannej miestnosti je zaznamenávaný na príslušnom tlačive a v evidenčnej knihe.

<u>Nevyhnutné opatrenia pri pobyte klienta v ochrannej miestnosti:</u>

1. Ochranná miestnosť je vybavená nábytkom s kovovou konštrukciou. V miestnosti je neprípustné prechovávať predmety, pri ktorých je riziko použitia pri automutilácii a prípadných suicidálnych pokusoch.
2. Pred umiestnením klienta v ochrannej miestnosti tento musí byť skontrolovaný zo zdravotného hľadiska, prípadné vonkajšie poranenia je nevyhnutné zaznamenať do príslušnej knihy, nepovolené predmety musia byť klientovi odobraté.
3. V čase pobytu v ochrannej miestnosti sa zabezpečuje klientovi zvýšená pedagogická a psychologická starostlivosť, najmenej hodinový pobyt denne na čerstvom vzduchu mimo miestnosti a poskytuje sa mu materiál na čítanie alebo inú vhodnú činnosť. Klient v ochrannej miestnosti je pedagogickými zamestnancami pravidelne kontrolovaný – v denných hodinách každú hodinu, v noci raz za tri hodiny. O kontrole sa vedie záznam v knihe služieb.
4. Ak je školopovinné dieťa umiestnené v ochrannej miestnosti počas pracovného dňa, pedagógovia školy (triedny učiteľ) zabezpečia vzdelávanie a učebné pomôcky priebežne počas dňa.

V prípade, že klient umiestnený v DC na DDP opakovane hrubo porušuje pravidlá denného režimu a odmieta spoluprácu (vrátane úteku zo zariadenia), môže byť zo zariadenia vylúčený podmienečne, a následne môže byť jeho pobyt ukončený zo strany DC a vedenie DC odporučí zákonným zástupcom podať žiadosť o nariadenie ústavnej starostlivosti.

Pravidlá hodnotenia klientov sú záväzné pre všetkých zamestnancov DC.

Článok IV.

Mimoriadne a osobitné výchovné opatrenia

A/ Riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec v prítomnosti klienta je oprávnený vykonať **kontrolu** doručených listov a balíkov, v prípade rizikového balíka (skaze podliehajúce potraviny, nepovolené predmety) spísať zoznam a odoslať späť, v prípade alkoholu, liekov, cigariet alebo drog zničiť a vykonať zápis. Ak klient príde do zariadenia v hygienicky nevyhovujúcom šatstve, riaditeľ je oprávnený nariadiť zničenie oblečenia (s vykonaním zápisu), ak nie je možné vyčistenie šatstva.

B/ V mimoriadnych prípadoch správania sa klientov (fyzický útok, agresívne alebo výtržnícke správanie klienta, ktorým ohrozuje seba alebo svoje okolie) je nutné izolovanie klienta v ochrannej miestnosti na odvrátenie útoku a na upokojenie klienta. Ak sú takéto prostriedky neúčinné, prítomný zamestnanec je oprávnený privolať psychiatrickú alebo inú lekársku pomoc alebo pomoc polície.

C/ Pri výskyte závažného negatívneho javu v kolektíve chlapcov (šikanovanie, požitie alkoholu alebo toxických látok, krádeže, prechovávanie nepovolených látok a vecí a pod.) a pri neochote, odmietavom prístupe a negatívnom postoji väčšiny klientov kolektívu k riešeniu a odstráneniu existujúceho negatívneho javu, je riaditeľ oprávnený uložiť **mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia:**

- zákaz telefonovania,
- zákaz individuálnych vychádzok a činnosti organizovanej mimo zariadenia,
- zákaz brigádnickej činnosti.

Kolektívne disciplinárne opatrenia sa ukladajú na dobu **maximálne 7 dní** s možnosťou ich skončenia pri vyriešení alebo odstránení dôvodu ich uloženia. Hlavnou zásadou ukladania kolektívnych disciplinárnych opatrení je oboznámenie klientov s presnými podmienkami, ktoré musia splniť na zrušenie alebo skončenie uloženého opatrenia.
Nie je prípustné ukladať viac ako jedno kolektívne opatrenie súčasne.
Mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia ukladá riaditeľ DC na základe rozhodnutia zasadnutia predkomunitného tímu.

Článok V.

Nedovolené prerušenie pobytu – útek klienta

Ako útek sa klasifikuje:

- nedovolené vzdialenie sa od skupiny (počas spoločnej vychádzky, akcie mimo zariadenia,
- nedovolené vzdialenie sa z objektu DC,
- nevrátenie sa z vychádzky, dovolenky,
- nedovolené vyskočenie z okna budovy.

Postup pri zistení úteku:

Zodpovedný zamestnanec, ktorý zistí útek, príp. neprítomnosť klienta, okamžite uskutoční nasledujúce opatrenia:

1. preruší momentálne organizovanú činnosť, zabezpečí pedagogický dozor skupine klientov, za ktorých je zodpovedný v čase zistenia;
2. zistí spôsob úteku klienta;
3. zistí potrebné údaje o klientovi a vyplní tlačivo *Oznámenie o úteku;*
4. neodkladne hlási útek klienta;
   obvodnému oddeleniu PZ Bratislava IV.,
   železničnej polícii (v prípade, ak klient, ktorý utiekol, má bydlisko mimo Bratislavy),
   zákonnému zástupcovi klienta
5. v najbližšom možnom termíne osobne referuje o okolnostiach úteku vedúcemu vychovávateľovi alebo riaditeľovi.

Každý útek rozoberá odborný zamestnanec individuálne s klientom po návrate; klient sa vyjadruje k úteku na komunite.

Vnútorný školský poriadok
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Základné ustanovenia

- Diagnostické centrum v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti dieťaťa vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke mravnej, rozumovej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje dieťaťu základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- Vnútorný školský poriadok vychádza zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov. Ktoré sa dotýkajú života v diagnostickom centre.
- Vnútorný školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia kolektívu detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov diagnostického centra.

Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky v trvaní 5 minút, hlavná prestávka (spojená s desiatou) trvá 15 minút.
- Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách a iných priestoroch DC. Priestory WC navštevuje počas prestávok. WC na 1.poschodí nie je povolené navštevovať počas vyučovania.

Rozvrh hodín: Trvanie vyučovacích hodín:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8,00-8,45	8,50-9,35	9,40-10,25	10,40-11,25	11,30-12,15	12,20-13,05	13,10-13,50

Príchod žiaka na vyučovanie:

- Žiak prichádza na vyučovanie čisto upravený, v primeranom slušnom oblečení (tepláky nie sú povolené), bez výstredností. Nie je vhodná nápadná úprava vlasov a zovňajška.

- V budove DC nemá na hlave žiadnu pokrývku – čiapku, šiltovku, kapucňu. Má prezuvky (nie tenisky), úmyselné neprezúvanie sa bude posudzovať podľa hodnotiaceho systému DC.

Správanie žiaka na vyučovaní:

Žiak:

- Je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Je povinný slušne sa na vyučovaní správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok DC.
- Pred začatím vyučovacej hodiny si pripraví učebnice a pomôcky, potrebné pre príslušný predmet podľa rozvrhu hodín.
- Pred začatím vyučovacej hodiny žiak čaká na vyučujúceho na svojom mieste. Na konci vyučovacej hodiny žiak počká, kým hodinu ukončí učiteľ.
- Na vyučovacej hodine sedí na žiak na svojom mieste, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- Triedu môže opustiť výlučne so súhlasom vyučujúceho.
- Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
- Počas vyučovania žiak pracuje podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási zdvihnutím ruky, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje. Skúšanému žiakovi nesmie našepkávať. Písomné práce je žiak povinný vypracovávať samostatne.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať akékoľvek predmety a pľuť z okna.
- Smie manipulovať s oknami, vypínačmi a s inými zariadeniami len so súhlasom vyučujúceho.
- Nemá povolené nosiť na vyučovanie predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. DC neručí za stratu alebo poškodenie týchto predmetov.
- Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne hlásiť vyučujúcemu.
- Je povinný prispievať k vytvoreniu priaznivej klímy v triede. K spolužiakom sa správa ohľaduplne, slušne a taktne. Neobmedzuje svojím konaním práva ostatných osôb, zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Za akýkoľvek druh šikanovania spolužiakov (fyzické násilie, urážanie, vysmievanie a ponižovanie) bude žiak potrestaný podľa hodnotiaceho poriadku DC.
- V triede a priestoroch DC je žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť majetok DC ako aj udržiavať poriadok.
- Je povinný šetriť perá, učebnice, zošity, učebné pomôcky (tieto neprenáša do iných priestorov DC, necháva ich v triede) , zariadenie, budovu a okolie DC ako aj udržiavať poriadok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok DC, je povinný vzniknutú škodu nahradiť (odstrániť na vlastné náklady). Žiak šetrí vodou, elektrickou energiou. Má zakázané manipulovať s elektrickými vypínačmi a zásuvkami.
- K pedagogickým pracovníkom a prevádzkovým zamestnancom sa žiak správa slušne, zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.

- Nesmie vstúpiť bez dozoru učiteľa do zborovne, riaditeľne a kancelárií DC.
- Dbá na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov nielen v triede, v jedálni, na chodbách DC, ale aj na hodinách TV, ESV a PV.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede, je žiak povinný dať si do poriedku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, zasunúť stoličku resp. ju vyložiť a pod dozorom vyučujúceho sa presúva na nástup a následný obed v jedálni DC.
- Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie piť ani konzumovať žiadne jedlo.
- Žiak je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v celom areáli DC.
- Ak žiak zistí, že niektorý zo spolužiakov má veci v DC z vyššie uvedeného bodu, je jeho povinnosťou to okamžite nahlásiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.

Správanie žiaka cez prestávky:

- Cez malé prestávky opúšťa triedu iba v nutných prípadoch (WC, soc.pracovník, ošetrenie) a len so súhlasom vyučujúceho.
- Nenavštevuje spolužiakov v inej triede. V ojedinelých prípadoch môže vyučujúceho požiadať o vstup do inej triedy.
- Počas prestávok rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
- Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
- Tretia prestávka je veľká, desiatová. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú v jedálni a následne idú do tried.
- Je povinný rešpektovať pokyny všetkých pracovníkov DC, týkajúce sa dodržiavania hygieny alebo poškodzovania a následnej údržby zariadenia DC.

Oslovenie, pozdravy komunikácia:

Žiak:

- Oslovuje všetkých pracovníkov pán, pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka DC.
- Správa sa k spolužiakom priateľsky. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa, nevytvára a nepodnecuje situácie spojené s fyzickým kontaktom s chlapcami (strkanie sa, podrážanie nôh, potľapkávanie a pod.)
- Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie.

Správanie sa žiakov v jedálni DC:

Žiak:

- Do jedálne vstupuje v určenom čase (desiata, obed) pod dozorom pedagóga.
- V jedálni za žiak správa podľa zásad slušného stolovania, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory, obrusy.
- Dodržiava pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.

- V prípade, že žiak jedlo odmietne alebo ho celé neskonzumuje, informuje o tom dozor konajúceho pedagóga, ktorý rozhoduje o jeho ďalšom použití.
- Použitý riad odnesie na určené miesto a nechá po sebe čisté miesto so zasunutou stoličkou.
- Z jedálne odchádza spoločne so všetkými spolužiakmi a výlučne na pokyn dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Sociálno-patologické javy sú nežiaduce spoločenské javy, ktoré sa odchyľujú od všeobecne platných sociálnych noriem. Patria sem najmä: šikanovanie, agresia, agresivita, alkoholizmus a iné drogové závislosti, záškoláctvo, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (náboženskej, národnostnej, rasovej a etnickej) neznášanlivosti.
- Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu detí, riaditeľ bezodkladne rieši problém v súčinnosti so zákonným zástupcom, učiteľom, liečebným pedagógom psychológom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
- Pri akýchkoľvek náznakoch dominantného až agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú pedagogickí a odborní zamestnanci povinní ihneď nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia riaditeľovi, ktorý prijme adekvátne opatrenia.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

- Šikanovaním sa rozumie správanie dieťaťa, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného dieťaťa alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť. Diagnostické centrum netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch.
- Prevencia a riešenie šikanovania sú bližšie rozpracované v Smernici MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v nadväznosti na Metodické usmernenie č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a sú pre zariadenie záväzné.
-

Nedodržanie niektorého z bodov tohto vnútorného školského poriadku sa posudzuje podľa vnútorného poriadku DC.