

DIAGNOSTICKÉ CENTRUM
Bratislava – Záhorská Bystrica



VNÚTORNÝ PORIADOK

VNÚTORNÝ PORIADOK

Diagnostického centra v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Článok I. Všeobecná časť

- 1. Názov zariadenia:** Diagnostické centrum (ďalej len DC) Bratislava – Záhorská Bystrica. DC je špeciálne školské internátne zariadenie s celoslovenskou pôsobnosťou.
- 2. Kapacita zariadenia:** Kapacita DC je 27 miest.
- 3. Určenie zariadenia:** Do DC sa prijímajú chlapci vo veku od 15 do 18 rokov, ktorým
 - súd uložil výchovné alebo neodkladné opatrenie za účelom odbornej diagnostiky, keď iné výchovné opatrenia neboli účinné,
 - rodičia alebo zákonní zástupcovia požiadali o umiestnenie na dobrovoľný diagnostický pobyt,
- 4. Predmet činnosti DC:** Vykonávanie špeciálno–pedagogickej a psychologickej diagnostiky, poskytovanie psychologickej, špeciálno–pedagogickej, terapeutickej, sociálnej a zdravotnej starostlivosti chlapcom s narušeným psychosociálnym vývinom.
- 5. Úlohy DC:**
 - výchova a vzdelávanie dieťaťa počas pobytu v DC,
 - terapeutická starostlivosť,
 - komplexná diagnostika dieťaťa v spolupráci s orgánmi štátnej správy v SR,
 - vypracovanie komplexnej diagnostickej správy (diagnostického listu) o mladistvom
 - poskytovanie poradenských služieb zariadeniam náhradnej výchovy, ak o ne požiadajú.
- 6.** V diagnostickom centre je zriadené záchytné oddelenie podľa § 121 ods. 1 a § 122 ods. 2 školského zákona, do ktorého sa prijímajú chlapci pohybujúci sa na úteku zo zariadenia náhradnej výchovy alebo od zákonných zástupcov. O umiestnení chlapca v záchytnom oddelení sa vyhotoví písomný záznam a táto skutočnosť sa bezodkladne oznámi príslušnému zariadeniu náhradnej výchovy, príslušnému okresnému úradu a zákonnému zástupcovi.

Článok II. Organizačné členenie DC

Škola - teoretické vyučovanie, praktické zručnosti - riadi vedúci oddelenia školy

Výchova - výchova mimo vyučovania, pomocní vychovávatelia - riadi vedúci vychovávateľ.

Diagnosticko–terapeutické oddelenie - psychologická a terapeutická starostlivosť so sociálnou a zdravotnou službou - riadi vedúci DTO).

Ekonomicko–hospodárske oddelenie - hospodársko-finančná politika zariadenia. Zabezpečuje vlastnú prevádzku zariadenia, hmotnú starostlivosť o mladistvých - riadi ekonóm DC.

Článok III. Diagnostické triedy pri DC

Výchova a vzdelávanie počas vyučovania

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov a diagnostiku vedomostí zabezpečujú 4 učitelia.

- V jednej diagnostickej triede pri DC je 8 - 10 detí.
- V diagnostických triedach sa vyučuje podľa ŠVP programov schválených MŠVVaŠ SR.
- Úlohou učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov je vykonávať špeciálno-pedagogickú diagnostiku, zistiť úroveň vedomostí žiakov, vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť s cieľom znížiť vedomostný deficit, vytýčiť prognózu ďalšieho vzdelávania. Mobilizovať a pestovať pozitívny vzťah k práci ako základný predpoklad začlenenia sa žiakov do spoločnosti a uplatnenia sa v nej.
- Spolupracujú s pedagógmi škôl, ktoré navštevovali žiaci pred umiestnením v DC.
- Učitelia písomne zaznamenávajú diagnostické pozorovania a podieľajú sa na vypracovaní diagnostických listov žiakov a individuálnych reedukačných plánov. Zúčastňujú sa na odborných aktivitách zariadenia.
- Učitelia úzko spolupracujú s diagnostickým oddelením pri stanovení pedagogicko-psychologickej diagnózy a prognózy, diagnostickému oddeleniu odovzdávajú svoje poznatky získané z pozorovania a výsledkov práce žiakov pri pedagogickom procese.
- Pedagógovia diagnostických tried úzko spolupracujú s ostatnými pedagogickými zamestnancami (vychovávatelia), pomocnými vychovávateľmi, so sociálnymi pracovníkmi a so zdravotnou službou pri obojstrannej výmene poznatkov o žiakoch.
- Učitelia plánujú pre žiakov exkurzie, návštevy kultúrnych zariadení a výlety podľa potreby sa učitelia so žiakmi zúčastňujú pracovných brigád a verejno-prospešných prác.

Výchova mimo vyučovania

Výchovu mimo vyučovania zabezpečuje vedúci vychovávateľ, 6 vychovávateľov a 5 pomocných vychovávateľov (denná a nočná).

Vedúci vychovávateľ:

- zastupuje riaditeľa resp. jeho štatutárneho zástupcu v čase ich neprítomnosti,
- organizačne zabezpečuje proces vzdelávania a výchovy mimo vyučovania,
- riadi, usmerňuje a koordinuje prácu vychovávateľov a pomocných vychovávateľov, vypracováva plán výchovnej činnosti na konkrétny školský rok,
- zodpovedá za úroveň odborných aktivít pedagogicko-terapeutického procesu.

Vychovávateľa:

- traja kvalifikovaní vychovávateľa sa striedajú pre každú výchovnú skupinu v cyklických službách. Činnosť vychovávateľov počas služby koordinuje vedúci pracovnej zmeny,
- v diagnostickom a reedukačnom procese zisťujú stav osobnosti detí, možnosti ovplyvňovania a motivovania ich správania, stanovujú prognózy vývoja ich osobnosti,
- úzko spolupracujú so zamestnancami všetkých oddelení DC, najmä však s učiteľmi všeobecno-vzdelávacích predmetov a so zamestnancami diagnosticko-terapeutického oddelenia,
- sú povinní oboznámiť sa s anamnestickými údajmi každého dieťaťa, v spolupráci s liečebným pedagógom a psychológmi stanovujú konkrétny projekt práce s deťmi a so zverenou skupinou, pravidelne zaznamenávajú pedagogické pozorovania do programu Foster. Podieľajú sa na vypracovaní diagnostického listu o mladistvom a individuálneho reedukačného plánu.
- aktívne sa zúčastňujú odborných aktivít v DC a pedagogických porád DC.

Pomocná denná vychovávateľka

- zabezpečuje hygienickú starostlivosť detí,
- podľa potreby je poverená dozorom pri deťoch.

Pomocní noční vychovávateľa

- slúžia v cyklických službách. Službu v noci majú dvaja pomocní vychovávateľa,
- zodpovedajú za hygienu, disciplínu, bezpečnosť a zdravie detí.

Článok IV.

Diagnosticko-terapeutické oddelenie

Je koordinujúcim činiteľom v komplexe práce DC.

Psychológ

- hlavnou úlohou je psychologická diagnostika v nadväznosti na pedagogické pozorovanie, rodinnú a sociálnu anamnézu detí. Popri psychologicko-diagnosticko-práci s využívaním foriem skupinovej korektívnej činnosti (skupinové sedenia), sa hlavný dôraz kladie na individuálnu psychologickú starostlivosť,

- poskytuje informačné a poradenské služby a terapeutickú pomoc rodinným príslušníkom, príp. zákonným zástupcom detí umiestnených v DC, zúčastňuje sa rodičovských stretnutí,
- podieľa sa na vypracovaní a kompletizuje diagnostický list o mladistvom, ktorý komplexne charakterizuje osobnosť dieťaťa a formuluje jeho osobnostnú a sociálnu prognózu.

Liečebný pedagóg

- vykonáva vstupné pohovory s novoprijatými deťmi,
- spolu s ostatnými odbornými pracovníkmi vypracováva projekt práce s každým chlapcom, ktorý je zacielený na problémové stránky osobnosti a správanie mladistvého,
- vedie a garantuje kvalitu a kontinuitu skupinových foriem práce (voľná tribúna, klub),
- vedie a koordinuje prácu spolusprávy detí.

Sociálny pracovník DC

- zabezpečuje sociálno-právnu starostlivosť detí,
- podieľa sa na prijímaní detí z terénu,
- odborne spolupracuje s orgánmi štátnej správy podľa miesta bydliska detí,
- spolupracuje s orgánmi prokuratúry, súdov, polície, s rodičmi a zákonnými zástupcami mladistvých,
- podieľa sa na určení a vymáhaní ošetrovného pre deti.

Odborný lekár - psychiater

- vykonáva odborné vyšetrenia, stanovuje diagnózy a terapiu u detí, ktorých správanie nesie znaky výraznej psychickej narušenosti (psychiatrické ochorenie),
- v prípade nutnosti zabezpečuje hospitalizáciu detí na psychiatrickom oddelení.

Článok V.

Ekonomicko - hospodárske oddelenie

Ekonomicko – hospodárske oddelenie zabezpečuje prevádzku DC, hospodári s financiami (investičnými a neinvestičnými prostriedkami), zabezpečuje opravu a údržbu zariadenia.

Ekonomicko – hospodárske oddelenie sa člení na:

- účtáreň,
- jedáleň (vedúca školskej jedálne, kuchárky),
- prevádzkových zamestnancov (údržbár, vodič, kurič, upratovačka).

Článok VI.

Záchyt

DC prijíma na prechodný pobyt mladistvých pohybujúcich sa na úteku od rodičov, zákonných zástupcov alebo zariadenia náhradnej výchovy a poskytuje im komplexnú sociálnu a zdravotnícku starostlivosť.

O umiestnení mladistvého v záchytcu DC bezodkladne upovedomí príslušné zariadenie náhradnej výchovy, príslušný orgán štátnej správy a zákonných zástupcov mladistvého.

Do záchytu môže byť prijatý mladistvý s úradným dokladom privedený policajnou hliadkou.

Do záchytu nemôže byť prijatý mladistvý pre účely vyšetrovania polície, v prípade intoxikácie, opitosti, choroby a zranenia.

Článok VII. **Prijímanie a prepúšťanie detí**

1. DC prijíma mladistvých podľa článku I. tohto vnútorného poriadku. Pozvanie mladistvého do DC sa vykonáva spravidla písomne.
2. Do DC sa prijímajú deti s kompletnou sociálnou, školskou a osobnou dokumentáciou (s výnimkou detí, ktorí sú prijatí do záchytného oddelenia). DC môže odmietnuť prijatie dieťaťa s fyzickým alebo psychickým ochorením, infekčným ochorením a pod vplyvom psychoaktívnych látok, chlapca vyžadujúceho umiestnenie v zdravotníckom zariadení alebo v domove sociálnych služieb a dieťaťa, ktorému bolo nariadené karanténne liečenie.
3. Umiestnenie mladistvého do DC písomne oznámi sociálna pracovníčka do 3 dní príslušnému úradu práce a rodičom mladistvého, príp. zákonným zástupcom a kmeňovej škole žiaka.
4. Dieťa môže byť z DC prepustené:
 - ak jeho zdravotný stav alebo iné vážne dôvody neumožňujú realizovať vzdelávanie a výchovu v školskom zariadení,
 - ak sa ukončí účinnosť výchovného opatrenia,
 - ak mladistvý dovŕši 18. rok veku,
 - ak je prijatý na dobrovoľný pobyt od zákonných zástupcov a odmieta spoluprácu, závažne porušuje pravidlá DC.

Článok VIII. **Hmotná starostlivosť o deti**

DC poskytuje deťom umiestneným v zariadení hmotnú starostlivosť v súlade s ustanoveniami príslušných predpisov.

Článok IX. **Zamestnanci DC**

Počet zamestnancov je stanovený potrebami prevádzky zariadenia a ekonomickými možnosťami a k 8.9.2023 je nasledovný:

- riaditeľ	1 úväzok
- učitelia	4 úväzky
- vedúci vychovávateľ	1 úväzok
- vychovávateľa	6 úväzkov
- pomocní vychovávateľa	5 úväzkov
- psychológovia	2 úväzky

- sociálny pedagóg	1 úväzok
- liečebný pedagóg	1 úväzok
- lekár -psychiater	1/4 úväzok
- ekonóm	1 úväzok
- vedúca školskej jedálne	1/2 úväzok
- kuchárky	3 úväzky
- údržbár	1/2 úväzok
- vodič	1/2 úväzok
- upratovačka	1/2 úväzok
- kurič (sezónny)	1/2 úväzok

Počet výchovných skupín 3 , diagnostických tried 3

Počet klientov vo výchovnej skupine: max. 8

Kapacita DC pre mládež: 27 miest,
záchytné oddelenie: 1 miesto.

Lekársku starostlivosť o deti v DC vykonáva zmluvný detský lekár.

Pracovné povinnosti jednotlivých zamestnancov určuje Pracovný poriadok DC a pracovná náplň pre každé pracovné zaradenie.

Článok X.

Výkon školskej inšpekcie, kontroly a návštevy v DC

- Školskú inšpekciu vykonáva Štátna školská inšpekcia vždy len s vedomím riaditeľa. Školská inšpekcia plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, výchovy a vzdelávania a úrovňou materiálno – technických podmienok.
- Súdny, prokuratúra a polícia sú oprávnené v DC vykonávať šetrenie úradnej povahy podľa príslušného zákona a s vedomím riaditeľa DC. Podobne postupujú aj zamestnanci úradov práce, oddelenia sociálnoprávnej ochrany.
- Šetrenie neúradnej povahy a návštevy v DC sa môžu vykonávať len so súhlasom riaditeľa DC.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. S platnosťou od 07. 09. 2023 sa ruší doteraz platný Vnútorý poriadok aj s prílohami.
2. Návrh tohto Vnútorého poriadku bol pripomienkovaný a schválený pedagogickou radou DC dňa 08.09.2023
3. Prílohy Vnútorého poriadku DC:

- Domáci poriadok DC
 - Disciplinárny poriadok DC
 - Vnútorý školský poriadok
4. Vnútorý poriadok sa uloží na vhodnom mieste prístupnom všetkým zamestnancom DC.
 5. Tento Vnútorý poriadok nadobúda účinnosť od 08. 09. 2023.

pečiatka a podpis riaditeľa DC

DOMÁCI PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 1 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Článok I.

Organizácia Diagnostického centra

DC je zariadenie inštitucionálneho typu. Poskytuje sociálnu, zdravotnú, psychologickú a špeciálno – pedagogickú starostlivosť, ktorej základom je reedukačná a resocializačná práca s mladistvým dieťaťom, ktorý bol do DC umiestnený (viď Vnútorný poriadok – prijímanie detí). Základným prvkom výchovnej a prevýchovnej práce je komunitný – skupinový systém, ktorý vedie k aktívnej účasti detí na organizácii života centra, ako aj vlastného správania.

Organizácia výchovnej činnosti

K najdôležitejším úlohám terapeuticko – reedukačného procesu patrí:

- redukcia patologických prejavov v osobnosti detí, posilňovanie spoločensky akceptovateľných foriem správania, reštrukturalizácia hodnotového systému,
- sprostredkovanie pozitívnych sociálnych zážitkov, vytváranie uspokojivých sociálnych vzťahov, adekvátneho sebahodnotenia detí s dôrazom na uvedomenie si osobnej zodpovednosti za vlastné správanie,
- pozitívna sebarealizácia detí, rozvíjanie vôľových vlastností, zručností, nadania, výchova k účelnému využívaniu voľného času,
- komplexná pedagogická diagnostika.

Detí sú v čase výchovy mimo vyučovania zaradovaní do troch výchovných skupín s dôrazom na rovnomerné zastúpenie intelektovo a sociálne lepšie a slabšie komponovaných chlapcov v jednotlivých skupinách, čím sa zvýrazňuje možnosť sociálneho učenia, rovnocenného postavenia všetkých detí, eliminujú sa príležitosti pre organizované zoskupovanie vodcovských typov v rámci kolektívu detí a ich neprimeraného presadzovania sa.

Kritériá rozdeľovania detí do výchovných skupín nie sú pevne stanovené, zadelenie je možné prispôbiť aktuálnemu zloženiu kolektívu detí a požiadavkám výchovno-terapeutickej práce. Za rozdelenie detí do výchovných skupín zodpovedá vedúci vychovávateľ.

Preraďovanie detí v rámci výchovných skupín je možné z výchovných a psychologických dôvodov. Preraďovanie sa prejednáva a schvaľuje na predkomunitnom tíme pedagogických a odborných pracovníkov.

Diferenciácia výchovných činností:

- 1. skupinové činnosti** (činnosti organizované pre výchovnú skupinu):
 - a) výchovné činnosti organizované skupinovým vychovávateľom,
 - b) diskusné tematické a terapeutické sedenie,
 - c) hodnotenie dňa klienta skupinovým vychovávateľom – hodnotenie aktivity, spolupráce a disciplíny klientov a programovej náplne s akcentom na emocionálne prežívanie atmosféry klientmi;
- 2. kolektívne činnosti** (spravidla činnosti organizované na základe dobrovoľnosti a záujmu klientov):
 - a) športové hry,
 - b) tvorivé aktivity,
 - c) činnosti organizované mimo zariadenia;
- 3. hromadné činnosti** (zúčastňujú sa ich všetci klienti):
 - A) REŽIMOVÉ ČINNOSTI**
 - a) ranná rozcvička,
 - b) upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov objektu DC (rajóny),
 - c) stravovanie – zabezpečenie pedagogického dozoru:
 - pracovný týždeň: raňajky – službukonajúci noční vychovávatelia, desiata – učitelia, obed – učitelia, večera a druhá večera – službukonajúci denní a noční vychovávatelia,
 - v sobotu a v nedeľu zabezpečujú pedagogický dozor pri stravovaní službukonajúci vychovávatelia.
 - B) TERAPEUTICKO-REEDUKAČNÉ ČINNOSTI**
 - a) komunita,
 - b) hodnotiaci komunita,
 - c) voľná tribúna,
 - d) klub,
 - e) alternatívny program (relaxačné cvičenia, poradensko-terapeutické skupiny, rozvoj komunikačných zručností).

Organizácia vyučovania

V diagnostických triedach sa realizuje vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s poruchami správania a individuálneho vzdelávacieho plánu každého žiaka, ktorý má oproti vyučovaniu v bežných školách špecifické znaky. Modifikácia vyučovania je daná jeho cieľom, aktuálnou úrovňou vzdelania a vývinu osobnosti žiaka a dĺžkou pobytu v DC.

Cieľom vyučovacieho procesu je určiť špeciálno-pedagogickú diagnózu žiaka vzhľadom na jeho súčasnú úroveň vzdelania a výchovy.

Za tým účelom k najdôležitejším úlohám vo vyučovacom procese patrí:

- zistiť aktuálnu úroveň vzdelania a výchovy žiaka po jeho príchode do DC;
- doplniť a prehĺbiť úroveň vedomostí a zručností žiaka primerane jeho schopnostiam a dĺžke pobytu v DC;
- v procese vyučovania priebežne plniť úlohy špeciálno-pedagogickej diagnostiky;

- navrhnuť špeciálno-pedagogickú diagnózu a prognózu vzhľadom na ďalší smer jeho vzdelávania.

Podľa aktuálnej úrovne vedomostí a zručností a podľa ukončeného vzdelania v predchádzajúcej školskej dochádzke sú žiaci zaradovaní do troch diagnostických tried:

1. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v základnej škole a žiaci vzdelávaní v špeciálnej základnej škole a v 2. ročnom odbornom učilišti,
2. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v strednom odbornom učilišti, v trojročnej strednej odbornej škole, gymnáziu,
3. diagnostická trieda – žiaci vzdelávaní v odbornom učilišti, v dvojročnej strednej odbornej škole, v druhom polroku žiaci končiaci vzdelávanie v DC, s ukončenou povinnou školskou dochádzkou,

Zaradovanie do tried vykonávajú učitelia po preštudovaní anamnestických údajov a po vykonaní vstupných testov so žiakom. Preradovanie medzi triedami je možné z dôvodu zlepšenia vedomostnej úrovne.

V učebnom pláne diagnostických tried sú zaradené vyučovacie predmety považované za najdôležitejšie pre plnenie cieľov diagnosticko-vyučovacieho procesu. Najvyššiu hodinovú dotáciu majú predmety z hľadiska všeobecnej gramotnosti – jazyk slovenský a matematika. Celkový počet hodín je zvládnuteľný aj pre žiaka s poruchami správania.

Článok II.

Starostlivosť o deti

DC poskytuje deťom špeciálno-pedagogickú, psychologickú, zdravotnú, sociálnu a hmotnú starostlivosť.

Starostlivosť o deti pri prijatí:

- 1) Deti prijíma sociálny pracovník alebo riaditeľ zariadenia.
- 2) Pri prijatí je dieťa zdravotne prehliadnuté zdravotnou službou, podrobí sa hygienickej očiste – opranie prineseného oblečenia.
- 3) Pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ zapíšu osobné šatstvo do osobnej karty dieťaťa, cenné veci a kľúče dieťa odovzdá do úschovy a zapíšu sa mu do osobnej karty, ktorú dieťa podpíše.
- 4) Pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ prideli dieťaťu posteľnú bielizeň, domáce a pracovné šatstvo, domácu a pracovnú obuv, osobné hygienické potreby. Veci zapožičané dieťaťu od DC sa zapíšu do osobnej karty, ktorú dieťa podpíše.
- 5) Vedúci vychovávateľ zadeli prijaté dieťa do výchovnej skupiny, podľa čoho pomocná vychovávateľka alebo službukonajúci vychovávateľ prideli dieťaťu jednotlivé skrinky na osobné, domáce a pracovné šatstvo a obuv a ubytuje ho na príslušnej spálni.
- 6) Liečebný pedagóg prijíma dieťa vstupným pohovorom, oboznámi ho s režimom zariadenia, s právami a povinnosťami a hodnotiacim systémom DC.
- 7) Do týždňa absolvuje dieťa úvodné psychologické vyšetrenie.

Starostlivosť o deti v priebehu pobytu v DC

- 1) Psychologickú, špeciálno-pedagogickú a terapeutickú starostlivosť o deti v priebehu pobytu v DC zabezpečujú učitelia, vychovávatelia, psychológovia a liečebný pedagóg.
- 2) DC zabezpečuje potrebnú preventívnu a zdravotnú starostlivosť. Zdravotné problémy nahlasujú deti v pracovných dňoch ráno zdravotnej službe, ktorá rozhodne o liečbe, návšteve dospelého lekára, prípadne po ošetrovaní nariadi návštevu školy. Zdravotná služba podľa potreby sprostredkuje vyšetrenie u stomatóloga alebo odborného lekára. V nočných hodinách a počas víkendu zabezpečujú zdravotnú starostlivosť službukonajúci vychovávatelia.
Pri úraze dieťaťa zamestnanec, zodpovedný za dieťa v čase, keď utrpel úraz, mu poskytne prvú pomoc a v prípade potreby zabezpečí odvoz dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia, kde ho aj sprevádza, vypíše záznam o úraze.
- 3) DC zabezpečuje hygienickú starostlivosť – výmenu domáceho a pracovného šatstva najmenej raz za týždeň a výmenu posteľnej bielizne najmenej raz za tri týždne.
- 4) V DC sa deťom podáva strava 5-krát denne. Jedálny lístok zostavuje vedúca školskej jedálne; strava musí zodpovedať normám zdravého stravovania a hygienickým normám pri príprave a podávaní. Stravnú jednotku nie je prípustné krátiť.
- 5) Výdavky na prevádzku a starostlivosť o deti v DC sú zabezpečené z ročného rozpočtu DC. Podľa rozpočtových možností sa financujú kultúrne a športové akcie organizované mimo zariadenia, výlety, rekreačné pobyty, exkurzie.
- 6) DC hradí zo svojho rozpočtu vreckové do výšky stanovenej príslušným predpisom. Osobné finančné kontá detí spravuje vedúci výchovy.
- 7) DC hradí zo svojho rozpočtu dieťaťu na neodkladnom opatrení odoslanie listov najbližším príbuzným. Posielanie listov a balíkov nie je disciplinárne obmedzené.

Článok III.

Práva a povinnosti detí Spôsob hodnotenia detí stanovuje Disciplinárny poriadok DC

Článok IV.

Organizácia kolektívu

Výchovná skupina

Deti sú zaradení do troch výchovných skupín s maximálnym počtom 8 chlapcov v jednej skupine. Každá výchovná skupina má svoje spálne, dennú miestnosť a hygienické zariadenie. Deti zodpovedajú za udržiavanie poriadku a za stav vybavenia v nej.

Vedúci skupiny

Na čele každej výchovnej skupiny je volený vedúci skupiny, ktorý je zároveň členom výboru spolusprávy detí.

Povinnosti vedúceho skupiny:

- správať sa podľa stanovených noriem kolektívneho života,
- prezentovať názory a záujmy detí,
- podieľať sa na riadení a hodnotení detí,
- poskytovať podnety na riešenie problémov, ktoré sa vyskytujú v kolektíve,
- podieľať sa na organizovaní vybraných činností.

Pri neplnení si povinností a pri vážnych priestupkoch je vedúci skupiny zo svojej funkcie na dobu minimálne 1 mesiaca na najbližšej komunite odvolaný.

Predseda spolusprávy detí DC

V čele kolektívu detí je výbor spolusprávy s predsedom spolusprávy detí DC. Spoluspráva detí je poradný orgán pre pedagogických zamestnancov DC. Psychológ a sociálny pedagóg sa pravidelne stretávajú so spolusprávou detí. Predseda spolusprávy sa zúčastňuje zasadnutí stravovacej komisie a podľa potreby sa zúčastňuje aj ďalších zasadnutí pedagogických zamestnancov DC.

Dozorný dňa (služba dňa)

V DC sa denne určuje tzv. **dozorný dňa (služba dňa)**, ktorého príkazy a pokyny sú deti povinné rešpektovať, pokiaľ nie sú v rozpore s ustanoveniami života v zariadení a nariadeniami prítomných zamestnancov DC.

- Službu dňa vykonáva dieťa za odmenu. Služba dňa trvá od 6.50 hod. do 21.30 hod.
- Služba dňa má v dieťati vytvárať pocit zodpovednosti za zverený areál.
- Dozorný dňa plní úlohu informátora a sprievodcu v DC.
- Dieťa musí byť na službu pripravený vedúcim vychovávateľom alebo ním povereným pedagógom, a to poučením o povinnostiach.
- Dozorný dňa je určený vedúcim vychovávateľom a môže ho meniť iba riaditeľ, vedúci vychovávateľ alebo nimi poverený zamestnanec.
- Ak dieťa neplní povinnosti služby dňa môže byť vymenený.

Povinnosti dozorného dňa (služby dňa):

- Službukonajúci je upravený, svojím správaním reprezentuje DC.
- Služba dňa zodpovedá za dodržiavanie príkazov a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Dozorný dňa organizuje nástupy detí na príkaz pedagogického zamestnanca. Musí poznať počet prítomných detí, detí v škole, mimo zariadenia, v zdravotnej izolácii alebo v ochrannej miestnosti a správne ho hlásiť pri nástupe.
- Dozorný dňa je povinný počas služby udržiavať poriadok a čistotu vonkajších a vnútorných priestorov DC, hygienu v sociálnych zariadeniach, zistené nedostatky odstraňuje. Kontroluje zbytočne tečúcu vodu, zasvietené svetlo, zabraňuje škodám.
- Dozorný dňa je zodpovedný za to, že do budovy nevstúpi nepovolaná osoba. Nezamestnané osoby v DC osloví a zavedie k hľadanému zamestnancovi.
- Dozorný dňa hlási zvláštne prípady, konflikty a problémy zodpovednému zamestnancovi.
- Službukonajúci má prehľad o pohybe detí a zamestnancov. Sprevádza zamestnanca, ktorý podáva jedlo do zdravotnej izolácie alebo ochrannej miestnosti, odnáša riad.
- Počas prestávok sleduje detí, dbá na to, aby neopúšťali budovu, aby v pracovnej obuvi nešli do internátnej časti budovy.
- Dozorný dňa v jedálni po každom jedle utiera stoly, ráno umýva dlážku, udržiava poriadok v jedálni. Dodržiava hygienické zásady.
- Pripravuje miestnosť na komunity, voľné tribúny a iné hromadné činnosti.

Článok V.

Režim dňa

REŽIM DŇA V PRACOVNÝCH DŇOCH	
7.00	budíček
7.00 - 7.30	režimové činnosti (rozsvička, osobné hygiena, upratovanie)
7.30 - 7.55	raňajky
7.55 - 8.00	nástup (odovzdávanie detí učiteľom)
8.00 - 13.50	teoretické a praktické vyučovanie
10.25- 10.40	desiata
13.40 - 14.10	obed
14.10	odovzdávanie detí denným vychovávateľom
14.15 - 15.00	komunita
15.00 - 17.45	odopoludňajšia výchovná činnosť
17.45 -18.00	večera
18.00 - 18.45	výchovná činnosť
18.40 - 18.55	telefonovanie
19.00 - 19.45	upratovanie, kontrola skriniek
19.45 - 20.05	sprchovanie
20.05 – 20.25	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.25 - 20.30	odovzdávanie detí nočným vychovávateľom
20.30 – 20.45	druhá večera
20.45 – 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 – 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 -	večierka

Vychovávateľa preberajú detí k popoludňajšej výchovnej činnosti pred komunitou o 14. 10 hod.

V piatok a v sobotu je večierka o 23.00 hod.

16.00 – 17.45 povinné štúdium pre skupinu navštevujúcu základné a stredné školy

REŽIM DŇA CEZ PRÁZDNINY

8.30	budíček
8.30 - 8.45	ranná hygiena, upratanie osobných vecí, skriniek a spální
8.45 - 9.00	raňajky
9.00 - 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť
12.30 - 13.00	obed
13.00 - 14.15	výchovná činnosť (výmena služieb)
14.15 - 15.00	výchovná činnosť
15.00 - 15.15	olovrant
15.15 - 17.45	výchovná činnosť
17.45 - 18.00	večera
18.00 - 18.45	výchovná činnosť
18.40 - 18.55	telefonovanie
18.55 - 19.30	upratovanie - rajóny, kontrola skriniek
19.30 - 19.50	sprchovanie
19.50 - 20.25	hodnotenie dňa vo výchovných skupinách
20.25 - 20.30	odovzdávanie nočnej služby
20.30 - 20.45	druhá večera
20.45 - 21.30	písanie denníkov, po dohode TV, spoločenské hry
21.30 - 21.45	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
21.45 -	v týždni pred školou večierka (So, ne 23,00 hod. alebo ak je po sebe viac dní prázdnin a nejde sa do školy)

REŽIM DŇA V SOBOTU A V NEDEĽU

8.30	budíček, hygiena, upratanie spální
8.45 – 9.00	raňajky
9.00 – 12.30	dopoludňajšia výchovná činnosť v sobotu generálne upratovanie DC
12.30 – 13.00	obed
13.00 – 16.00	popoludňajšia výchovná činnosť (čerpanie prestávky do 13.30 hod.)
16.00 – 16.15	olovrant
16.15 - 17.45	výchovná činnosť
17.45 – 18.00	večera
18.00 - 19.00	výchovná činnosť
18.40 – 18.55	telefonovanie
19.00 - 19.30	upratovanie a kontrola skriniek (nedeľa)
19.30 - 19.50	sprchovanie
19.50 – 20.25	hodnotenie dňa
20.25 – 20.30	odovzdanie nočnej zмене
20.30 - 20.45	druhá večera
20.45 – 22.45	sledovanie TV programu, v nedeľu do 21.20, písanie denníkov
22.45 – 23.00	príprava na večierku (úprava lôžka, ústna hygiena, toaleta)
23.00	večierka

Sobota: 19.00 – 19.30 namiesto upratovania a kontroly skriniek ďalšia výchovná činnosť

Článok VI. Rôzne

Korešpondencia detí

Listy a balíky dostávajú detí bez disciplinárneho obmedzenia. Balíky sa z hygienických a zdravotných dôvodov otvárajú v prítomnosti dieťaťa. Listy deti preberajú na komunite, kde sa otvárajú z dôvodu kontroly obsahu obálky. Listy deti píšú v čase osobného voľna.

Návštevy

Návštevy v DC prebiehajú spravidla počas nedeľňajšieho dopoludnia v čase 9.00 – 12.00 hod. po telefonickom dohovore a počas rodičovského stretnutia v nedeľu dopoludnia. Vo výnimočných, odôvodnených prípadoch môže vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ povoliť návštevu v inom termíne. Návšteva prebieha v priestoroch diagnostického centra. Kontrolu a usmerňovanie návštev má v kompetencii prítomný vychovávateľ, prípadne poverená osoba.

Deti v DC môžu prijímať len návštevy najbližších príbuzných, výnimky povoľuje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ.

Službukonajúci vychovávateľ je povinný vykonať kontrolu potravín a vecí, ktoré dieťa dostane od príbuzných a vrátiť potraviny podliehajúce skaze a nepovolené predmety.

Vychovávateľ je oprávnený z návštevy vylúčiť osobu, ktorá je agresívna, pod vplyvom alkoholu, príp. je dôvodné podozrenie, že má negatívny vplyv na dieťa.

Telefonovanie

Deti majú možnosť prijímať telefonáty a telefonovať v čase od 18.40 hod. do 18.55 hod. trikrát do týždňa podľa vopred stanoveného harmonogramu. Výnimky na telefonovanie mimo stanoveného času povoľuje v odôvodnených prípadoch službukonajúci vychovávateľ.

Brigádnická činnosť mimo zariadenia

Súčasťou výchovného procesu sú brigády detí. Kontrolu ako aj určovanie detí na brigádu má v kompetenciách vedúca výchovy. Na brigádu nie je zaradené dieťa, ktoré v posledných troch dňoch pred získaním nároku ísť na brigádu získalo absolútnu nulu.

Zarobené peniaze nie sú príjmom (pre účely vreckového, ošetrovného) a sú ukladané na osobné finančné kontá detí. Formy brigádnickej činnosti detí mimo zariadenia:

- individuálna brigáda mimo zariadenia – zúčastňujú sa jej deti za odmenu v súlade s hodnotením,
- brigády organizované pod priamym pedagogickým dozorom – účasť detí sa schvaľuje na komunite,
- verejno – prospešné práce – organizujú sa spravidla ako kolektívna výchovná činnosť.

Osobné finančné kontá detí

Osobné finančné kontá detí spravuje vedúci vychovávateľ. Vede evidenciu príjmov a výdavkov každého dieťaťa. Deti majú právo nahliadnuť do evidencie príjmov a výdavkov minimálne raz mesačne.

Deti si môžu pre vlastnú potrebu so súhlasom skupinového vychovávateľa kupovať veci osobnej potreby, uhrádzať cestovné náklady pri činnostiach organizovaných mimo zariadenia a pri vychádzkach. Organizovanie nákupov pre deti je v právomoci skupinového vychovávateľa.

Pri prepustení alebo preradení z DC dieťa písomne potvrdí podpisom prevzatie zostatku na osobnom finančnom konte.

Evidenčné listy príjmov a výdavkov detí preradených a prepustených z DC archivuje vedúci vychovávateľ po dobu 1 roka po preradení alebo prepustení dieťaťa a v prípade potreby ich predkladá k nahliadnutiu.

Deťom, ktoré sú dlhodobo na úteku, sa uchováva evidencné listy 1 rok odo dňa úteku a v tomto období sú oprávnení nárokovať si vyplatenie zostatku na osobnom finančnom konte. Po uplynutí 1 roka od úteku dieťa stráca nárok na vyplatenie financií (rovnako aj na

vydanie osobných vecí, ktoré sa v uvedenom období uskladňujú v príručnom sklade) a tie sa použijú v prospech kolektívu.

Článok VII.

Hlavné školské prázdniny a prázdniny

Termín prázdnin vyhlasuje MŠVVaŠ SR. Z DC môžu ísť v čase prázdnin na dovolenky deti, ktorých správanie zodpovedá stanoveným kritériám a majú primerané rodinné zázemie. Deti, ktorí nespĺňajú podmienky na odchod na dovolenku, zostávajú v DC. Čas určený na vyučovanie sa nahrádza najmä rekreačnou a športovou výchovou, prípadne ďalšími zložkami výchovy. Deti sa zúčastňujú rekreačných, pracovných alebo telovýchovných pobytov mimo zariadenia.

Článok VIII.

Hygienické, bezpečnostné opatrenia, zásady ochrany zdravia

1. O zdravotný stav detí a hygienu v DC sa stará a zodpovedá osoba poverená zdravotným dohľadom (hygienická kontrola vnútorných predpisov DC).
2. DC je vybavené zdravotnou izoláciou s 3 lôžkami. V pracovni zdravotnej služby sú bezpečne uzamknuté lieky pre deti. Počas neprítomnosti zdravotného dohľadu má kľúče od ústrednej lekárnice vedúca DTO. Pomocné lekárnice sú v zborovniach vychovávateľov, učiteľov, v dielni a v kuchyni.
3. O každom poranení, úraze dieťaťa zamestnanec, zodpovedný za dieťa v čase, kedy utrpel úraz, spisuje Záznam o školskom úraze. Školský úraz je poranenie, poškodenie zdravia, alebo smrť spôsobené neúmyselne pri vyučovaní, školskej činnosti, výchovnej činnosti.
4. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú deti oboznamované so zásadami BOZP, poučení o povinnostiach každého dieťaťa pri ochrane zdravia, hygienických zásadách a bezpečnostných opatreniach pri pohybe v zariadení, pri hodinách telesnej výchovy. Povinnosťou pedagogických zamestnancov je poučiť chlapcov o predpisoch PO a správaní sa v prípade vzniku požiaru.
5. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedá ten pedagogický zamestnanec, ktorý má príslušnú hodinu teoretického alebo praktického vyučovania alebo službu v čase výchovy mimo vyučovania (určený rozvrhom hodín, služieb, zastupovaním, schválenou výmenou služby, alebo nariadením riaditeľa a vedúceho vychovávateľa).
6. Pri vychádzkach, výletoch, exkurziách mimo zariadenia je príslušný počet najviac 8 detí v skupine, pri väčšom počte vypomáha ďalší pedagogický zamestnanec. Deti sú vopred poučení o pravidlách chôdze po cestných komunikáciách, o nutnosti dodržiavať a riadiť sa príkazmi a pokynmi pedagogického zamestnanca a sú vystrojení primeraným oblečením.
7. Pred odchodom na individuálnu vychádzku a na dovolenku sú deti poučené o zásadách bezpečnosti pri používaní cestných komunikácií, zásadách používania prostriedkov hromadnej dopravy.
8. Ekonóm DC zabezpečuje kontrolu všetkých elektrospotrebičov v zariadení minimálne raz ročne a pravidelnú kontrolu hasiacich prístrojov.

Článok IX.

Informácie o deťoch, nahliadnutie do spisov

1. Osobné spisy detí sú uložené v miestnosti sociálneho pracovníka. Pracovať s nimi sú oprávnení okrem sociálnych pracovníkov, zamestnanci diagnosticko – terapeutického oddelenia a oddelenia školy a výchovy. Niektoré informácie majú prísne diagnostický charakter a riaditeľ je oprávnený zúžiť tento okruh ľudí.
2. Do osobných spisov detí má právo z externistov nahliadnuť len prokurátor alebo súdny znalec.
3. Za splnenia podmienky anonymity môže byť umožnené nahliadnuť do spisov pre študijné účely študentom pedagogickej fakulty a psychológie a sociálnej práce. Spisy nesmú z DC vynášať ani interní zamestnanci.
4. Vyšetrovateľom z polície sa poskytujú len výpisy zo spisov.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
Diagnostického centra
v Bratislave – Záhorskej Bystrici
PRÍLOHA Č. 2 VNÚTORNÉHO PORIADKU DC

Obsahuje práva a povinnosti a zásady udeľovania odmien a trestov ako prostriedku, ktorý určuje určité hranice v správaní a v spolunažívaní kolektívu DC a zároveň predstavuje modelovú situáciu existencie všeobecných spoločenských a právnych noriem.

Článok I.

Práva detí

1. Deti majú práva, ktoré zaručujú rešpektovanie ich osobnosti, zdravia a individuality.
2. Deti majú právo obracať sa so svojimi žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami na svojho skupinového vychovávateľa a triedneho učiteľa, psychológa, sociálneho pedagóga, vedenie DC alebo na zamestnanca, ku ktorému majú dôveru. Deti majú právo slobodne formulovať svoje názory, sťažnosti a podnety na komunitu a na voľnej tribúne (pri dodržaní zásad slušnej komunikácie).
3. Deti majú právo zúčastňovať sa všetkých činností organizovaných v DC, ak nie sú potrestaní vylúčením z kolektívu (výchovnou izoláciou).
4. Deti majú právo obrátiť sa na súd, prokuratúru a iné štátne a neštátne inštitúcie. Každé takéto podanie musí byť do 24 hodín z DC odoslané bez otvorenia.
5. Každé dieťa má právo každý mesiac nahliadnuť do vyúčtovania svojich výdavkov a pracovných príjmov z platených brigád mimo zariadenia, úspor a vreckového.
6. Každé dieťa má právo voliť a byť volený do kolektívnych orgánov DC.
7. Každé dieťa má právo 3x za týždeň telefonovať so svojou najbližšou rodinou, nezávisle od toho, či má alebo nemá vlastný mobilný telefón.
8. Každé dieťa má právo byť oboznámené so všetkými opatreniami a postupmi, ktoré sa v jeho prípade realizujú, s dôvodmi konkrétnych opatrení a má právo zaujať k nim stanovisko na komunitu alebo voľnej tribúne.
9. Deti majú právo mať pri sebe veci osobnej potreby (knihy, kozmetické potreby, fotografie, časopisy), osobné šatstvo, ktoré zodpovedá hygienickým normám. O vlastníctve ostatných vecí rozhoduje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ.

Článok II.

Povinnosti detí

- 1) Každé dieťa je povinné oboznámiť sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s ustanoveniami Vnútorneho poriadku DC, Domáceho poriadku DC, Školského poriadku DC a Disciplinárneho poriadku DC a riadiť sa nimi.
- 2) Každé dieťa je povinné dodržiavať režim DC a zúčastňovať sa režimových, komunitných a výchovných aktivít, navštevovať školu, rešpektovať príkazy a nariadenia zamestnancov DC pre mládež, plniť stanovené úlohy.
- 3) Každé dieťa je povinné rešpektovať osobné práva ostatných detí, zachovávať toleranciu v sociálnych (medziludských) vzťahoch.
- 4) Každé dieťa je povinné rešpektovať nariadenia službukonajúceho pedagogického zamestnanca a príkazy členov spolusprávy a dozorného dňa, pokiaľ tieto nie sú v rozpore so zásadami kolektívneho života alebo nariadeniami a príkazmi pedagogických zamestnancov.
- 5) Každé dieťa je povinné chrániť a šetriť zverený inventár a inventár DC. V prípade jeho poškodenia je povinné spôsobenú škodu nahradiť. Deti sú povinné udržiavať osobné veci a zverené veci v pridelených skrinkách v čistote a poriadku, uložené podľa pokynov skupinového vychovávateľa.
- 6) Každé dieťa je povinné dodržiavať osobnú hygienu a hygienické zásady. Deti majú povinnosti dbať o svoj zovňajšok a úpravu vlasov (v priebehu pobytu v zariadení nie je povolené radikálne meniť dĺžku vlasov) a rešpektovať zákaz tetovania, prepichovania uší a seba-poškodzovania.
- 7) Práceschopné deti sú povinné dodržiavať liečebný režim (ako porušenie liečebného režimu sa o i. klasifikuje svojvoľné rozhodnutie dieťaťa o prerušení alebo skončení liečenia). Deti sú povinné v prípade potreby navštíviť lekára mimo zariadenia v sprievode zamestnanca DC.
- 8) Každé dieťa je povinné dodržiavať zásady BOZP a PO a má povinnosť nahlasovať ich porušovanie inými členmi kolektívu zodpovednému pedagogickému zamestnancovi. Každé dieťa má povinnosť dodržiavať zákaz manipulácie s otvoreným ohňom vo vnútorných priestoroch DC.
- 9) Každé dieťa je povinné dodržiavať zákaz fajčenia v budove, požívania alkoholických nápojov, užívania liekov nepredpísaných lekárom, prchavých látok, drog (zákaz sa vzťahuje aj na individuálne vychádzky). Deti majú povinnosť dodržiavať zákaz prechovávaní všetkých druhov drog, zbraní, prechovávaní a manipulácie s ostrými predmetmi (nože, nožičky, britvy a žiletky) a predmetmi, ktoré môžu spôsobiť ohrozenie zdravia alebo prevádzky. Každé dieťa je povinné dodržiavať zákaz prechovávaní finančných prostriedkov, hrania hazardných hier, odovzdávania stravy iným deťom, predávania, vymieňania, požičiavania a darovania osobných vecí.
- 10) Každé dieťa je povinné zdržiavať sa len vo vymedzených priestoroch s prítomným pedagogickým zamestnancom.
- 11) Každé dieťa je povinné pri odchode na dovolenku a pri návrate z dovolenky a individuálnej vychádzky poskytnúť k nahliadnutiu a kontrole osobné veci, príp. batožinu.
- 12) Každé dieťa je povinné dodržiavať všeobecné spoločenské a právne normy aj počas aktivít organizovaných mimo zariadenia, v čase individuálnych vychádzok a dovolenky.

Povinnosti rodičov

Zákonní zástupcovia dieťaťa prijatého do DC nesmú do zariadenia prinášať pre jeho potrebu žiadne návykové látky, vrátane cigariet, peniaze mimo vedomia zariadenia. Počas pobytov a návštev v domácom prostredí nie je dovolené tento čas tráviť mimo územia SR.

Článok III.

Hodnotiaci poriadok

Základné bodovanie sa hodnotí v troch kategóriách:

Kategória	Možný počet bodov
Disciplína	0 – 3 (Variabilitu 0-3 bodov je potrebné využívať citlivo. Zamestnanec je kompetentný posúdiť hodnotenie disciplíny v danom rozsahu 0-3 body)
Spolupráca	0 – 3
Aktivita	0 – 3
Celkový počet	0 - 9

Toto hodnotenie sa vykonáva za:

1. **dopoludňajšiu činnosť** hodnotia v pracovné dni učitelia a denný vychovávateľ, cez prázdniny a víkendy denní vychovatelia. Ak je chlapec na zdravotnej izolácii, dopoludňajšie hodnotenie robí pomocná vychovávateľka, ak je na brigáde, informácie poskytuje zamestnávateľ, ak je dozorný, pomocná vychovávateľka.
Za dopoludňajšiu činnosť chlapec môže získať celkovo 0 – 9 bodov.
2. **popoludňajšiu činnosť** – hodnotí vždy denný vychovávateľ.
Za popoludňajšiu činnosť môže chlapec získať celkovo 0 – 9 bodov.
3. **vychádzka** – popoludňajšie hodnotenie 0 – 2 bod
4. **brigáda** – hodnotenie 0 – 2 body (podľa informácie od objednávateľa brigády)

Hodnotenie nočnej služby: Noční vychovatelia hodnotia správanie detí celkovo v rozmedzí 0 – 3 body.

Hodnotenie v škole a v nočnej službe je nezávislé od hodnotenia vo výchovnej činnosti.

Denne chlapec môže získať:

Škola	
Za dopoludňajšiu činnosť	0 – 9 bodov
Výchova Za popoludňajšiu činnosť	0 -9 bodov

Za celodennú činnosť, cez víkendy a prázdniny	0 – 18 bodov
Počas nočnej služby	0 – 3 body

Znamená to, že týždenne môže chlapec získať za školu maximálne 45 bodov, za výchovnú činnosť maximálne 102 bodov. **V týždennom hodnotení sa do výsledného hodnotenia sčítajú obidve položky, ale pre zaradenie do hodnotiaceho stupňa platí nižšia nadobudnutá týždenná bodová hodnota.**

Hodnotenie dňa robí so skupinou na večernom hodnotení denný vychovávateľ. Používa sa u chlapcov sebahodnotenie, hodnotenie skupinou a vychovávateľom. Dôraz sa kladie na slovné hodnotenie.

Týždenné hodnotenie sa robí raz za týždeň na hodnotiacej komunite. Pripravuje ho vedúci výchovy.

Výhody vyplývajúce z týždenného individuálneho hodnotenia:

Výchova:

Počet bodov	Stupeň	Výhody
72 a viac	I.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Mariánka s vreckovým 6,00 € Bratislava s vreckovým 6,00 € a 2 cest. lístky 0,80 € Nákup v hodnote 3,50 € Možnosť víkendu doma Sladkosť na hodnotiacej komunite
71- 67	II.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Mariánka s vreckovým 4 € Bratislava s vreckovým 4€ a 2 cest. lístky 0,80 € Nákup v hodnote 2,50 € Možnosť víkendu doma
66 a menej	III.	<ol style="list-style-type: none"> Nákup v hodnote 1 €

Škola:

Počet bodov	Stupeň	Výhody
33 a viac	I.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Mariánka s vreckovým 6,00 € Bratislava s vreckovým 6,00 € a 2 cest. lístky 0,80 € Nákup v hodnote 3,50 € Možnosť víkendu doma Sladkosť na hodnotiacej komunite
32 – 25	II.	<ol style="list-style-type: none"> Možnosť vychádzky: Záhorská Bystrica/Mariánka s vreckovým 4 € Bratislava s vreckovým 4 € a 2 cest. lístky 0,80 € Nákup v hodnote 2,50 €
24 a menej	III.	<ol style="list-style-type: none"> Nákup v hodnote 1 €

Vysvetlivky:

- a. Možnosť vychádzky sa viaže na získanie celkového bodového základu 150 bodov, 1. alebo 2. stupeň v následnom bodovacom týždni a 2 záruky, dostatočná finančná hotovosť na účte dieťaťa.
- b. Záruka chlapca – zaručenie sa za bezproblémový priebeh vychádzky (za porušenie záruky sa považuje požitie drog alebo alkoholu, svojvoľná zmena určeného miesta vychádzky), a neskorý návrat do zariadenia. Pokiaľ nie je určená záruka 2 detí alebo pedagogických zamestnancov, vychádzka sa ruší bez nároku na odklad. Ak chlapec poruší pravidlá správania na vychádzke je hodnotený podľa hodnotiaceho poriadku. Deti, ktoré dali záruku strácajú 50 bodov zo svojho doposiaľ získaného bodového hodnotenia.
- c. Prvá vychádzka po získaní 150 bodového základu sa realizuje výlučne v Záhorskej Bystrici/Mariánka, ďalšia v Bratislave. Chlapec môže aj následnú vychádzku realizovať v Záhorskej Bystrici/Mariánka – ohlásí svoje rozhodnutie na piatkovej komunite. Na vychádzku v takom prípade nedostáva cestovné lístky a vreckové dostane v hodnote 4 €.
- d. Možnosť víkendu doma sa viaže na týchto 5 podmienok:
 - celkový bodový základ 600 bodov
 - písomný súhlas rodiča (v prípade potreby sociálneho kurátora)
 - v týždennom hodnotení umiestnenie v 1. alebo 2. stupni
 - peniaze na cestovné domov a kauciu
 - súhlas vedenia DC
- e. Nákup je raz za dva týždne, výška vreckového sa sčíta za obidva hodnotiace týždne.
- f. Možnosť dovolenky počas prázdnin sa viaže na celkový bodový základ 600 bodov. Za každý deň dovolenky doma sa odrátava z celkového bodového základu 80 bodov za deň.
- g. Podmienky pre umiestnenie vo výchovnej izolácii sú určené zákonným predpisom.
- h. Sladkosť na hodnotiacej komunite získava dieťa, ktoré je hodnotené v 1. stupni aj vo výchovnej činnosti aj v škole.

Mimoriadne bodovanie:

Písanie denníka	1 – 5 bodov za týždeň
-----------------	-----------------------

Návšteva školy a záujmových aktivít mimo zariadenia:

Dieťa môže navštevovať školu, alebo záujmovú aktivitu mimo zariadenia v tom prípade, ak má dlhodobo (minimálne 3 týždne) dobré hodnotenie správania. O tejto možnosti (alebo jej zrušení) rozhoduje tím odborných a pedagogických pracovníkov na porade IRP. Dieťa podpíše dohodu o dodržiavaní pravidiel.

Mimoriadna vychádzka a mimoriadna dovolenka:

Udeľuje sa za víťazstvo v tvorivých a športových súťažiach. Vychádzka do Bratislavy a dovolenka sa udeľuje s rovnakými benefitmi ako keď dieťa získa bodové hodnotenie 1. stupňa. Dieťa v hodnotiacom týždni, kedy získa nárok na mimoriadnu dovolenku alebo vychádzku nesmie mať hodnotenie absolútnou nulou, pričom nemusí dosiahnuť 1. alebo 2. stupeň správania. V takomto prípade sa vychádzka a dovolenka presúva na najbližší hodnotiaci týždeň bez hodnotenia absolútnou nulou.

Za mimoriadne hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Držanie alebo požitie drog a alkoholu

Zámerné psychické alebo fyzické ubližovanie (šikanovanie)

Fyzická agresia (napadnutie iného chlapca, alebo vzájomná bitka)

Vyhrážanie sa a extrémne hrubé, či vulgárne vyjadrovanie na adresu dospelého

Sebapoškodzovanie (tetovanie, prepichovanie uší, percing, vyholenie hlavy a obočia)
s výnimkou sebapoškodzovania ako neurotického symptómu

Útek (vrátane vyskakovania z okna budovy)

Fajčenie v priestoroch budovy

Nepovolené držanie mobilného telefónu

Za tieto priestupky sa rušia všetky doteraz získané body a výhody a klient začína získavať bodové hodnotenie od začiatku (od nuly).

Za hrubé porušenie pravidiel sa považuje:

Krádež

Verbálna agresia (opakované vulgarizmy, ponižovanie)

Klamstvo

Sexuálne nevhodné správanie

Porušovanie liečebného poriadku

Neskorý návrat z vychádzky a dovolenky v ten istý deň

Opakované odmietnutie spolupráce na vyučovaní, výchovnej činnosti a služby dozorného

Opustenie skupiny, triedy, budovy bez súhlasu dospelého v rámci areálu DC

Fajčenie v areáli zariadenia

Úmyselné poškodenie inventáru zariadenia (- plus náhrada vzniknutej škody)

Opakovaná manipulácia s ohňom a cigaretami (jednorazovo 0 z disciplíny)

Prechovávanie nevhodných predmetov (nôž, ihly, pomôcky na tetovanie, nožnice a pod., rôzne ostré predmety, elektronická cigareta, tabakové výrobky, zapalovač)

Neúčast' na rozcvičke

Manipulácia s jedlom – odovzdávanie jedla inému klientovi

Vymieňanie, kšeftovanie a požičiavanie šatstva (len to dieťa čo nosí vymenené oblečenie)

Písanie po rukách

Strihanie vlasov bez súhlasu dospelého

Prechovávanie peňazí

Za hociktorý z týchto priestupkov chlapec získava **absolútnu nulu buď v dopoludňajšej, popoludňajšej činnosti alebo v nočnej službe** a v týždennom hodnotení sa chlapec s absolútnou nulou nemôže dostať do vyššieho stupňa ako do tretieho, pričom celkový počet bodov sa mu započítava do konečného bodového súčtu.

Ak chlapec **odmietne spolupracovať v škole alebo na výchovnej činnosti**, bude u toho konkrétneho učiteľa alebo vychovávateľa hodnotený tromi nulami (0 za spoluprácu, 0 za disciplínu, 0 za aktivitu).

Výhody vyplývajúce z týždenného skupinového hodnotenia:

Členovia skupiny, ktorí v celkovom súčte hodnotenia získajú za týždeň vyšší bodový priemer, majú právo v nasledujúcom týždni využívať hernú konzolu.

Za najlepšie upratanú izbu si deti môžu vybrať jedno jedlo v rámci štandardného rozpočtu v spolupráci s vedúcou kuchyne.

Dovolenka

Nárok na dovolenku dieťa získava po dosiahnutí bodového zisku **600 bodov**. Poskytuje sa dovolenka v dňoch plánovaných prázdnin a za každý pracovný deň dovolenky sa odpočítava **80 bodov**.

Podmienky udelenia dovolenky:

- a) absolvovanie minimálne jednej individuálnej vychádzky;
- b) písomný súhlas od rodičov, príp. zákonných zástupcov, že dieťa môže dovolenku stráviť v domácom prostredí a cestovať sám
- c) odovzdanie kaucie (peňažnej záruky na návrat z dovolenky) vo výške 20 €
- d) nadobudnutie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov

V čase vianočných, veľkonočných a letných prázdnin sa podmienky udelenia dovolenky špecificky upravujú. Výnimky z bodovania udeľuje riaditeľ a vedúci výchovy.

Oneskorený návrat z dovolenky a víkendu

1. Deti, ktoré sa vrátia z dovolenky v určený deň, ale neskôr, než v určenú hodinu odpočíta sa im 100 bodov z ich celkového bodového základu. Ak sa vrátia na ďalší deň bez lekárskeho ospravedlnenia, hodnotí sa to ako útek, t.j. vynulovanie všetkých dovtedy získaných bodov.
2. Deti, ktoré sa z dovolenky nevrátia a sú zachytení políciou, sú povinní uhradiť cestovné náklady súvisiace s dovozom do DC. Pri DDP je nevrátenie sa z dovolenky dôvod na ukončenie pobytu zo strany DC.

Mimoriadna dovolenka

Mimoriadnu dovolenku udeľuje riaditeľ DC vo vážnych a odôvodnených prípadoch. Za umiestnenie na celoslovenských športových hrách a na Olympiáde tvorivosti mládeže udeľuje riaditeľ alebo vedúci výchovy mimoriadnu dovolenku spravidla podľa tohto kľúča: 1. miesto – 3 dni, 2. miesto – 2 dni, 3. miesto – 1.deň. Obyčajne sa dovolenka udeľuje cez víkend, resp. prázdniny. Dieťa v týždni pred čerpaním mimoriadnej dovolenky **nesmie byť hodnotený absolútnou nulou**.

Vylúčenie dieťaťa z kolektívu – pobyt v ochrannej miestnosti

Vylúčenie dieťaťa z kolektívu je najprísnejším trestom, ktorý sa ukladá:

A/ Za mimoriadne závažné negatívne prejavy v správaní dieťaťa:

- Napadnutie a použitie hrubej fyzickej sily voči zamestnancovi alebo dieťaťu s možnými následkami na zdraví – pobyt v izolácii 24 hodín spojený s vynulovaním všetkých doteraz získaných bodov.
- Vyhrážanie a extrémne hrubé a vulgárne vyjadrovanie na adresu dospelého – pobyt v izolácii 12 hodín.

B/ V prípade opakovaného dlhodobého negatívneho správania dieťaťa, kedy iné opatrenia nepriniesli požadovaný efekt.

Výchovnú izoláciu:

- nariaďuje vedúci vychovávateľ alebo riaditeľ na dobu nevyhnutnú na upokojenie, najdlhšie však na 24 hodín,
- pobyt v ochrannej miestnosti môže byť krátený podľa správania,
- časť pobytu sa môže zmeniť na podmienku.

V čase vylúčenia dieťaťa z kolektívu sa s ním stýkajú iba pedagogickí a odborní zamestnanci (príp. kontrolný orgán), v právomoci ktorých je umožniť dieťaťu zúčastňovať sa na rozcvikách, pracovných a režimových aktivitách, stravovať sa mimo ochrannej miestnosti. Každý pobyt dieťaťa v ochrannej miestnosti je zaznamenávaný na príslušnom tlačive a v evidencnej knihe. Dieťa automaticky stráca všetky doteraz získané body.

Nevyhnutné opatrenia pri pobyte dieťaťa v ochrannej miestnosti:

1. Ochranná miestnosť je vybavená nábytkom s kovovou konštrukciou. V miestnosti je neprípustné prechovávať predmety, pri ktorých je riziko použitia pri automutilácii a prípadných suicidálnych pokusoch.
2. Pred umiestnením dieťaťa v ochrannej miestnosti tento musí byť skontrolovaný zo zdravotného hľadiska, prípadné vonkajšie poranenia je nevyhnutné zaznamenať do príslušnej knihy, nepovolené predmety musia byť dieťaťu odobraté.
3. V čase pobytu v ochrannej miestnosti sa zabezpečuje dieťaťu zvýšená pedagogická a psychologická starostlivosť, najmenej hodinový pobyt denne na čerstvom vzduchu mimo miestnosti a poskytuje sa mu materiál na čítanie alebo inú vhodnú činnosť. Dieťa v ochrannej miestnosti je pedagogickými zamestnancami pravidelne kontrolované – v denných hodinách každú hodinu, v noci raz za tri hodiny. O kontrole sa vedie záznam v knihe služieb.

V prípade, že dieťa umiestnené v DC na DDP opakovane hrubo porušuje pravidlá denného režimu a odmieta spoluprácu (vrátane úteku zo zariadenia), môže byť zo zariadenia vylúčený podmienene, a následne môže byť jeho pobyt ukončený zo strany DC a vedenie DC odporučí zákonným zástupcom podať žiadosť o nariadenie ústavnej starostlivosti.

Pravidlá hodnotenia detí sú záväzné pre všetkých zamestnancov DC.

Článok IV.

Mimoriadne a osobitné výchovné opatrenia

- A/** Riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec v prítomnosti dieťaťa je oprávnený vykonať kontrolu doručených listov a balíkov, v prípade rizikového balíka (skaze podliehajúce potraviny, nepovolené predmety) spísať zoznam a odoslať späť, v prípade alkoholu, liekov, cigariet alebo drog zničiť a vykonať zápis. Ak dieťa príde do zariadenia v hygienicky nevyhovujúcom šatstve, riaditeľ je oprávnený nariadiť zničenie oblečenia (s vykonaním zápisu), ak nie je možné vyčistenie šatstva.
- B/** V mimoriadnych prípadoch správania sa detí (fyzický útok, agresívne alebo výtržnícke správanie dieťaťa, ktorým ohrozuje seba alebo svoje okolie) je nutné izolovanie dieťaťa v ochrannej miestnosti na odvrátenie útoku a na upokojenie dieťaťa. Ak sú takéto prostriedky neúčinné, prítomný zamestnanec je oprávnený privolať psychiatrickú alebo inú lekársku pomoc alebo pomoc polície.
- C/** Pri výskyte závažného negatívneho javu v kolektíve chlapcov (šikanovanie, požitie alkoholu alebo toxických látok, krádeže, prechovávanie nepovolených látok a vecí a pod.) a pri neochote, odmietavom prístupe a negatívnom postoji väčšiny detí k riešeniu a odstráneniu existujúceho negatívneho javu, je riaditeľ oprávnený uložiť mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia:
- zákaz telefonovania,
 - zákaz individuálnych vychádzok a činnosti organizovanej mimo zariadenia,
 - zákaz brigádnickej činnosti.

Kolektívne disciplinárne opatrenia sa ukladajú na dobu maximálne 7 dní s možnosťou ich skončenia pri vyriešení alebo odstránení dôvodu ich uloženia. Hlavnou zásadou ukladania kolektívnych disciplinárnych opatrení je oboznámenie detí s presnými podmienkami, ktoré musia splniť na zrušenie alebo skončenie uloženého opatrenia. Nie je prípustné ukladať viac ako jedno kolektívne opatrenie súčasne. Mimoriadne kolektívne disciplinárne opatrenia ukladá riaditeľ DC na základe rozhodnutia zasadnutia predkomunitného tímu.

Článok V.

Nedovolené prerušenie pobytu – útek dieťaťa

Ako útek sa klasifikuje:

- nedovolené vzdialenie sa od skupiny (počas spoločnej vychádzky, akcie mimo zariadenia,
- nedovolené vzdialenie sa z objektu DC,
- nevrátenie sa z vychádzky, dovolenky,
- nedovolené vyskočenie z okna budovy.

Postup pri zistení úteku:

Zodpovedný zamestnanec, ktorý zistí útek, príp. neprítomnosť dieťaťa, okamžite uskutoční nasledujúce opatrenia:

1. preruší momentálne organizovanú činnosť, zabezpečí pedagogický dozor skupine detí, za ktorých je zodpovedný v čase zistenia;
2. zistí spôsob úteku dieťaťa;
3. zistí potrebné údaje o dieťati a vyplní tlačivo Oznámenie o úteku;
4. neodkladne hlási útek dieťaťa;
obvodnému oddeleniu PZ Bratislava IV.,
železničnej polícii (v prípade, ak dieťa, ktoré utieklo, má bydlisko mimo Bratislavy),
zákonnému zástupcovi dieťaťa
5. v najbližšom možnom termíne osobne referuje o okolnostiach úteku vedúcemu vychovávateľovi alebo riaditeľovi.

Každý útek rozoberá odborný zamestnanec individuálne s dieťaťom po návrate; dieťa sa vyjadruje k úteku na komunitu.

Vnútorný školský poriadok Diagnostického centra v Bratislave – Záhorskej Bystrici

Základné ustanovenia

- Diagnostické centrum v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti dieťaťa vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke mravnej, rozumovej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje dieťaťu základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- Vnútorný školský poriadok vychádza zo všeobecnej deklarácie ľudských práv.

Organizácia vyučovania:

- Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky v trvaní 5 minút, hlavná prestávka (spojená s desiatou) trvá 15 minút.
- Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách a iných priestoroch DC. Priestory WC navštevuje počas prestávok. WC na 1.poschodí nie je povolené navštevovať počas vyučovania.

Rozvrh hodín: Trvanie vyučovacích hodín:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8,00-8,45	8,50-9,35	9,40-10,25	10,40-11,25	11,30-12,15	12,20-13,05	13,10-13,50

Príchod žiaka na vyučovanie:

- Žiak prichádza na vyučovanie čisto upravený, v primeranom slušnom oblečení (tepláky nie sú povolené), bez výstredností. Nie je vhodná nápadná úprava vlasov a zovňajška.
- V budove DC nemá na hlave žiadnu pokrývku – čiapku, šiltovku, kapucňu. Má prezuvky (nie tenisky), úmyselné neprezúvanie sa bude posudzovať podľa hodnotiaceho systému DC.

Správanie žiaka na vyučovaní:

Žiak:

- Je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.

- Je povinný slušne sa na vyučovaní správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok DC.
- Pred začatím vyučovacej hodiny si pripraví učebnice a pomôcky, potrebné pre príslušný predmet podľa rozvrhu hodín.
- Pred začatím vyučovacej hodiny žiak čaká na vyučujúceho na svojom mieste. Na konci vyučovacej hodiny žiak počká, kým hodinu ukončí učiteľ.
- Na vyučovacej hodine sedí na žiak na svojom mieste, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- Triedu môže opustiť výlučne so súhlasom vyučujúceho.
- Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
- Počas vyučovania žiak pracuje podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási zdvihnutím ruky, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje. Skúšanému žiakovi nesmie našepkávať. Písomné práce je žiak povinný vypracovávať samostatne.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať akékoľvek predmety a pľuť z okna.
- Smie manipulovať s oknami, vypínačmi a s inými zariadeniami len so súhlasom vyučujúceho.
- Nemá povolené nosiť na vyučovanie predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. DC neručí za stratu alebo poškodenie týchto predmetov.
- Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne hlásiť vyučujúcemu.
- Je povinný prispievať k vytvoreniu priaznivej klímy v triede. K spolužiakom sa správa ohľaduplne, slušne a taktne. Neobmedzuje svojím konaním práva ostatných osôb, zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Za akýkoľvek druh šikanovania spolužiakov (fyzické násilie, urážanie, vysmievanie a ponižovanie) bude žiak potrestaný podľa hodnotiaceho poriadku DC.
- V triede a priestoroch DC je žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť majetok DC ako aj udržiavať poriadok.
- Je povinný šetriť perá, učebnice, zošity, učebné pomôcky (tieto neprenáša do iných priestorov DC, necháva ich v triede), zariadenie, budovu a okolie DC ako aj udržiavať poriadok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok DC, je povinný vzniknutú škodu nahradiť (odstrániť na vlastné náklady). Žiak šetrí vodou, elektrickou energiou. Má zakázané manipulovať s elektrickými vypínačmi a zásuvkami.
- K pedagogickým pracovníkom a prevádzkovým zamestnancom sa žiak správa slušne, zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.
- Nesmie vstúpiť bez dozoru učiteľa do zborovne, riaditeľne a kancelárií DC.
- Dbá na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov nielen v triede, v jedálni, na chodbách DC, ale aj na hodinách TV, ESV a PV.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede, je žiak povinný dať si do poriadku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, zasunúť stoličku resp. ju vyložiť a pod dozorom vyučujúceho sa presúva na nástup a následný obed v jedálni DC.
- Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie piť ani konzumovať žiadne jedlo.

- Žiak je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v celom areáli DC.
- Ak žiak zistí, že niektorý zo spolužiakov má veci v DC z vyššie uvedeného bodu, je jeho povinnosťou to okamžite nahlásiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.

Správanie žiaka cez prestávky:

- Cez malé prestávky opúšťa triedu iba v nutných prípadoch (WC, soc.pracovník, ošetrovanie) a len so súhlasom vyučujúceho.
- Nenavštevuje spolužiakov v inej triede. V ojedinelých prípadoch môže vyučujúceho požiadať o vstup do inej triedy.
- Počas prestávok rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
- Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
- Tretia prestávka je veľká, desiatová. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú v jedálni a následne idú do tried.
- Je povinný rešpektovať pokyny všetkých pracovníkov DC, týkajúce sa dodržiavania hygieny alebo poškodzovania a následnej údržby zariadenia DC.

Oslovenie, pozdravy komunikácia:

Žiak:

- Oslovuje všetkých pracovníkov pán, pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka DC.
- Správa sa k spolužiakom priateľsky. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebije sa, nevytvára a nepodnecuje situácie spojené s fyzickým kontaktom s chlapcami (strkanie sa, podrážanie nôh, potľapkávanie a pod.)
- Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie.

Správanie sa žiakov v jedálni DC:

Žiak:

- Do jedálne vstupuje v určenom čase (desiata, obed) pod dozorom pedagóga.
- V jedálni sa žiak správa podľa zásad slušného stolovania, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory, obrusy.
- Dodržiava pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.
- V prípade, že žiak jedlo odmietne alebo ho celé neskonzumuje, informuje o tom dozor konajúceho pedagóga, ktorý rozhoduje o jeho ďalšom použití.
- Použitý riad odnesie na určené miesto a nechá po sebe čisté miesto so zasunutou stoličkou.
- Z jedálne odchádza spoločne so všetkými spolužiakmi a výlučne na pokyn dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Sociálno-patologické javy sú nežiadúce spoločenské javy, ktoré sa odchyľujú od všeobecné platných sociálnych noriem. Patria sem najmä: šikanovanie, agresia, agresivita, alkoholizmus a iné drogové závislosti, záškoláctvo, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (náboženskej, národnostnej, rasovej a etnickej) neznášanlivosti.
- Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu detí, riaditeľ bezodkladne rieši problém v súčinnosti so zákonným zástupcom, učiteľom, liečebným pedagógom a ďalšími odborníkmi, ktorý poskytujú poradenstvo a terapiu.
- Pri akýchkoľvek náznakoch dominantného až agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú pedagogickí a odborní zamestnanci povinní ihneď nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia riaditeľovi, ktorý prijme adekvátne opatrenia.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

- Šikanovaním sa rozumie správanie dieťaťa, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného dieťaťa alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť. Diagnostické centrum netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch.
- Prevencia a riešenie šikanovania sú bližšie rozpracované v smernici MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v nadväznosti na Metodické usmernenie č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a sú pre zariadenie záväzné.

Nedodržanie niektorého z bodov tohto vnútorného školského poriadku sa posudzuje podľa vnútorného poriadku DC.